

Republic of Yemen

Ministry of Higher Education & Scientific Research
University of Modern Sciences
Faculty of Medical Sciences
Department of Pharmacy



جامعة العلوم الحديثة
University of Modern Sciences

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة العلوم الحديثة
كلية العلوم الطبية
قسم الصيدلة

دليل التدريب الميداني الصيدلاني

كلية العلوم الطبية - قسم الصيدلة

PHARMACY TRAINING MANUAL
PROFESSIONAL PRACTICE EXPERIENCE
(I), (II)

المحتويات	
1	• استمارة التعريف بسياسة وإرشادات دليل التدريب
3	• الجدول الزمني للتدريب الميداني الصيدلاني
4	• المقدمة
5	• السياسات والإجراءات
5	1. أولاً: شروط القبول في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني
5	2. ثانياً: تنفيذ التدريب الميداني لطلبة الصيدلة
6	3. ثالثاً: طلب تغيير جدولة المهام التدريب الميداني الصيدلاني
6	4. رابعاً: طلب تغيير موقع التدريب الميداني خارج النطاق الجغرافي للأمانة
7	5. خامساً: التغيب أثناء التدريب الميداني الصيدلاني
8	6. سادساً: طريقة التعامل مع شكاوى الطلاب
8	7. سابعاً: طريقة التعامل مع تظلمات الطلاب
9	8. ثامناً: الرسوب في التدريب الميداني الصيدلاني
9	9. تاسعاً: تقييم الطلاب خلال التدريب الميداني الصيدلاني
10	10. عاشرأً: معايير برنامج التدريب في الصيدليات المجتمعية والمنشآت المؤسسية
11	11. الحادي عشر: التقييم المهني للطلاب أثناء التدريب الميداني الصيدلاني
12	12. الثاني عشر: تعويض الطلاب خلال التدريب الميداني الصيدلاني
13	13. الثالث عشر: التدريب على التعامل المهني مع مسببات الأمراض المنقولة بالدم والهواء
14	14. الرابع عشر: إرشادات صحة الطلاب والسلامة
15	15. الخامس عشر: الانسحاب من التدريب الميداني الصيدلاني المجدول
15	16. السادس عشر: واجبات الطلاب وتقييمها
15	17. السابع عشر: وصول الطلاب إلى الإنترنت والبريد الإلكتروني
16	18. الثامن عشر: تدريب الطلاب على قواعد حماية المعلومات الصحية
16	19. التاسع عشر: سياسة توفير بيئة تعليمية وعمل خالية من جميع اشكال المضايقات
17	▪ العشرون: تأهيل المدربين وتدريبهم
20	▪ إرشادات وسياسات خاصة بالطلاب
21	▪ برنامج التدريب الميداني الصيدلاني في صيدليات المجتمع
29	▪ برنامج التدريب الميداني الصيدلاني في صيدليات المستشفيات
44	▪ برنامج التدريب الميداني الصيدلاني في Industrial Pharmacy
51	▪ الملحق 1 – نماذج التقييم لممارسة التدريب الميداني الصيدلاني (نصفي ونهائي)
56	▪ الملحق 2- تقييم الطالب لفترة التدريب والمدرّب وموقع التدريب

استمارة قبول سياسة وإرشادات الدليل

يتضمن هذا الدليل السياسات والإجراءات، وتوصيف المقررات الدراسية، وإرشادات الدورات التدريبية المصممة لتوعية الطلاب والمستضيفين لهم لممارسة التدريب الميداني الصيدلاني. تم تصميمها لتحسين التجربة الأكاديمية وضمان النجاح المستمر للبرنامج. يُطلب من الطلاب التوقيع على الاستمارة التالية:

لقد قرأت السياسات والإجراءات، وتوصيف المقررات الدراسية، وإرشادات الدورة التدريبية في دليل التدريب الميداني الصيدلاني لقسم الصيدلة بكلية العلوم الطبية. لقد تدرت على سياسات وإجراءات قواعد أمن المعلومات الصحية العامة فيما يتعلق بـ PHI (المعلومات الصحية المحمية). أنا أفهم وأوافق على الالتزام بكل قواعد ولوائح البرنامج المنصوص عليها في الدليل.

اسم الطالب _____ الرقم الأكاديمي _____

التوقيع _____ التاريخ _____

يرجى تحميل هذه الاستمارة.



STRUCTURED PRACTICAL EVALUATION DOCUMENTATION
The student must submit the following to the College no later than two weeks after completing the Structured Practical Evaluation

Item Preceptor	Sign off Required	Note
Performance assessment (Mid-point & End) form	Yes	
Personal learning plan	Yes	
Appendix 1 - Preceptor evaluation	Yes	
Appendix 2 – Student evaluation of the training period and preceptor	No	
Appendix 3 – Statement of completion of student training	Yes	Attached in Workbook (logo book)
Appendix 4 – Workbook: Documentation of performance	Yes	Attached in Workbook (logo book)
Appendix 5 - Prescription Daily Tracking Log	Yes	Attached in Workbook (logo book)

It is ultimately the student's responsibility to ensure the required documentation is submitted to the College via:

•

Delivered in person to:

صنعاء - عصر- حي الوحدة - كلية العلوم الطبية - قسم الصيدلة

Fax: 407419-01 •

or sent by mail to:

pharmacypractice@ums-edu.com



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العلوم الحديثة
كلية العلوم الطبية - قسم الصيدلة
إدارة التدريب الميداني الصيدلاني

<p>د. علي محمد صالح الرجوي الأستاذ المساعد - علم الأدوية مدير التدريب الميداني الصيدلاني 778187050 Alirajwi7540@hotmail.com</p>	
<p>د. أحمد محمد صالح الغني الأستاذ المساعد الكيمياء الدوائية منسق التدريب الميداني - المصانع</p>	<p>د. أنيس عبد الواحد محمد ثابت منسق التدريب الميداني - صيدليات المجتمع والمستشفيات</p>
<p>الإشراف العام أ.د. عبد الرحمن عبد الله حميد عميد كلية العلوم الطبية</p>	

جدول التدريب الميداني الصيدلاني

1 st week, September	1 st Practice Experience Begins
1 st week, December	1 st Practice Experience Ends
1 st week, January	2 nd Practice Experience Begins
1 st week, April	2 nd Practice Experience Ends

مقدمة

بعد اجتياز المستوى الرابع بنجاح، توفر برامج البكالوريوس لطلاب الصيدلة برنامجًا عمليًا يحفز على المشاركة في ممارسة العلوم الصيدلانية، مما يكسب الطلاب خبرة في حل المشكلات وتقديم خدمات رعاية المرضى أثناء تطبيق تلك العلوم الأساسية والصيدلانية التي تعلموها في المعامل والقاعات الدراسية. من خلال التدريب الميداني الصيدلاني، الطالب يستمر في النضج المعرفي من خلال التواصل، ومواجهة أوسع لأكبر عدد ممكن من أنشطة الصيدليات.

يعمل الطلاب تحت إشراف صيادلة مختارين تم الاعتراف بهم من قبل قسم الصيدلة كمدرسين. يوضح هؤلاء المدرسين للطلاب كيفية تطبيق المعرفة التي تعلموها في الفصول الدراسية على الممارسة اليومية للصيدلة. التدريب الميداني الصيدلاني المهني (PPE) يشمل العمل في صيدليات المجتمع والمنشآت المؤسسية (المستشفيات/ المصانع) لمدة 26 أسبوعًا بإجمالي 650 ساعة، موزعة على فصلين، الفصل الأول من السنة الخامسة 325 ساعة/ بواقع 5 ساعات في اليوم/ 5 أيام/ الأسبوع لمدة 13 أسبوعًا، يتبعه 13 أسبوعًا في الفصل الثاني بنفس عدد الساعات.

الهدف الأساسي من التدريب هو اكساب الطلاب المهارات اللازمة للانتقال من مرحلة طالب إلى مرحلة ممارس تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والمشرفين المعنيين، يتعلم فيها الطلاب اتخاذ القرارات بناءً على المعرفة المهنية، يكسب الطلاب خبرة في إعداد وإدارة صيدلية المجتمع. بحيث سيطورون الطلاب المهارات التقنية الأساسية والمعرفة ومهارات التطبيق والتطور المهني ومهارات الاتصال والكفاءة اللازمة في مهنة الصيدلة.

يعتبر المدرسين قدوة حيوية في تعليم طلاب الصيدلة. يتأهل المدرسين للمشاركة في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني من خلال الالتزام بالمعايير التي وضعها قسم الصيدلة. يوافق المدرسين على عدم الاستفادة من أي جانب من جوانب برنامج التدريب الميداني الصيدلاني لأغراض ترويجية أو إعلانية.

يختلف المدرسين عن المدرسين حيث. يزود المدرسين الطالب بالمعلومات التي يحتاج إلى معرفتها. لكن المدرب يسهل التعلم الموجه للطلاب، يمكن اعتبار التعلم الموجه من الطلاب تجربة تعليمية أكثر نشاطًا. سيتعلم الطلاب المهارات المطلوبة ليكونوا متعلمين مدى الحياة. من المتوقع أن يتعلموا من خلال ملاحظاتهم الخاصة، والقراءة للمقالات المختارة شخصيًا، ورعاية مرضاهم، ومن خلال المراقبة والتعاون مع المدرب. سيكون هذا النوع من التعلم عملية جديدة نسبيًا، وسيحتاج الطالب إلى التشجيع ليكون متعلمًا نشطًا ولا يعود إلى أسلوب التعلم بالتلقي. خلال تجربة التدريب، يتطلع الطالب إلى المدرب للحصول على إرشادات في تقييم مستواه الحالي من المعرفة والمهارات وكيفية الوصول إلى أهدافه على أفضل وجه. يوفر المدرسين بعض التدريس الرسمي ولكن الأهم من ذلك ان يكون المدرب بمثابة قدوة.



يجب على جميع طلاب الصيدلة الذين ينخرطون في التدريب الميداني الصيدلاني في أي موقع تدريبي قبول سياسات وإجراءات ذلك الموقع والالتزام بها. قد يشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، متطلبات الفحص الصحي. وفقاً لسياسات كلية العلوم الطبية.

السياسات والإجراءات

• أولاً: شروط القبول في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني

✓ للقبول في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني (1) يجب أن يكون الطالب قد أجتاز بنجاح مع الحد الأدنى بنسبة "50%" من المقررات التالية: -

✓ Industrial pharmacy PHT 411, Community Pharmacy(1) PHPP 413 ,
Community Pharmacy PHPP 422.

❖ للقبول في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني (2) يجب أن يكون الطالب قد أجتاز بنجاح مع الحد الأدنى بنسبة "50%" من المقررات التالية: -

✓ Clinical Pharmacy I PHPP 515 Hospital pharmacy PHPP 523

- قبل الدخول في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني يجب على الطالب تلبية ما يلي:
 - ✓ متطلبات الفحص الصحي على النحو المنصوص عليه في كلية العلوم الطبية. سيتم إخطار الطلاب بمتطلبات الفحص الصحي والتاريخ الذي يجب أن يقدموا فيه. إذا لم تكتمل جميع التطعيمات المطلوبة والاختبارات الصحية، فلن يُسمح للطلاب بالمشاركة في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني.
 - ✓ الحصول على الترخيص كمتدرب في أمانة العاصمة.
- عند اختيار مواقع خارج أمانة العاصمة، يجب على الطالب تلبية متطلبات الترخيص لتلك المحافظة المحددة من خلال التواصل بالمجلس الطبي لتلك المحافظة.
- تقع على عاتق الطالب مسؤولية تلبية متطلبات الترخيص في أمانة العاصمة أو محافظات أخرى غير أمانة العاصمة.
- تحمل تغطية التأمين الصحي خلال الوقت الذي يتم فيه تسجيل الطالب في تجارب برنامج التدريب الميداني الصيدلاني.
- الحضور الإلزامي الى الموقع الذي تم التعاقد معه قبل بدء برنامج التدريب الميداني الصيدلاني، وهناك سيتمكن الطلاب من بدء إجراءات التدريب الميداني الصيدلاني.

ثانياً. تنفيذ التدريب الميداني لطلبة الصيدلة

يتم تنفيذ التدريب الميداني لطلبة الصيدلة وفق الإجراءات التالية:

- تحديد الساعات التدريبية الفعلية يتم وفقاً لوثيقة برنامج الصيدلة وتوصيف مقررات الصيدلة السريرية العملي و صيدلية المجتمع بالإضافة الى صيدلة المستشفيات،
 - تشكيل لجنة أكاديمية من مجلس الكلية المشرفة على البرنامج تشرف على رسم سياسات التدريب وإجراءات تنفيذه تتم من خلال المدربين المعنيين تحت إشراف مدير برنامج التدريب الميداني وأعضاء هيئة التدريس المشرفين،
 - يوضح هؤلاء المدربين للطلاب كيفية تطبيق المعرفة التي تعلموها في الفصول الدراسية على الممارسة اليومية للصيدلة. التدريب الميداني الصيدلاني المهني (PPE) يشمل العمل في صيدليات المجتمع والمنشآت المؤسسية (المستشفيات/ المصانع) لمدة 26 أسبوعاً بإجمالي 650 ساعة، موزعة على فصلين:
- I. الفصل الأول من السنة الخامسة 325 ساعة/ بواقع 5 ساعات في اليوم/ 5 أيام/ الأسبوع لمدة 13 أسبوعاً ويطلق عليه التدريب الميداني الصيدلاني (1) ، وتوزع هذه الساعات التدريبية على التدريب في صيدليات المجتمع بواقع 250 ساعة ، وباقي الساعات التدريبية على مصانع الأدوية بواقع 75 ساعة.
 - II. يتبعه 13 أسبوعاً في الفصل الثاني من السنة الخامسة بواقع 5 ساعات في اليوم/ 5 أيام/ الأسبوع، ويطلق عليه التدريب الميداني الصيدلاني (2)، وتوزع هذه الساعات التدريبية على التدريب في المستشفيات والصيدليات التابعة لها بواقع 250 ساعة و مراكز الرعاية الصحية بواقع 75 ساعة .
- توزيع الطلبة سواءً فرادى أو على مجاميع على حسب مهام وتكاليف البرنامج التدريبي والأنشطة المطلوب إنجازها في المواقع المختارة وتعيين مشرفين لهم .
 - إعلام الطلبة بالفترة الزمنية لكل نشاط وإبلاغهم بموقع التدريب والمشرفين وعدد الساعات التدريبية اللازمة
 - تعيين مشرف من قبل الجهة التي تم التعاقد معها لاستقبال الطلبة المتدربين .
 - إعلام الطلبة بالأنشطة المطلوب إنجازها، والاستمارات المطلوب تعبئتها .

ثالثاً. طلب تغيير جدولة المهام التدريب الميداني الصيدلاني

سيتم النظر في التغييرات في جدولة المهام على النحو التالي:

- سيتم السماح للطلاب بعد أسبوعين من استلام مهامهم الأولية للتفاوض مع زملائهم الطلاب على تبديل المواقع في ظروف معينة.
- إذا لم يتمكن المدرب لأي سبب من تدريب الطلاب على النحو المحدد، مدير التدريب الميداني الصيدلاني، أو منسق برنامج التدريب، أو عميد الشؤون الأكاديمية المساعد، أو من ينوب عنه، سيتشاور مع الطلاب المعنيين كلا على حده ويقومون بإعادة التعيينات والتوزيعات اللازمة.
- ستنتظر إدارة التدريب الميداني في طلب التغييرات في المهام بسبب أي مصاعب ناشئة والقرارات التي سيتم اتخاذها على أساس كل حالة على حدة من قبل مدير التدريب، أو عميد الشؤون الأكاديمية المساعد، أو من ينوب عنه.

رابعاً: طلب تغيير موقع التدريب الميداني خارج النطاق الجغرافي للأمانة

- سيُسمح للطلاب بإكمال ما لا يقل عن ستمائة وخمسون ساعة (650) من إجمالي واجبات ومهام التدريب الميداني الصيدلاني خارج الأمانة اسوة بزملائهم الطلاب المتدربين داخل نطاق الأمانة.
- سيُطلب من الطلاب الذين يرغبون في طلب مثل هذه المواقع تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات حول الموقع والمدرسين إلى الكلية.
- سيتم مراجعة الطلب وسيتم إبلاغ الطالب بالقرار. قد يتم رفض الطلب إذا كان هناك بالفعل تدريب ميداني لا يطابق برنامج التدريب الميداني الصيدلاني المعتمد في هذا الدليل.
- لا يُسمح للطلاب بدفع مبالغ مقابل التدريب الميداني الصيدلاني للمرافق الصحية و / أو للمدرسين لتأمين تدريب ميداني.
- يجب على الطلاب المشاركين في واجبات وانشطة التدريب الميداني الصيدلاني خارج الأمانة اتباع قواعد وأنظمة تلك المرافق.

خامساً: التغيب أثناء التدريب الميداني الصيدلاني

- الحضور الى موقع التدريب الميداني الصيدلاني إلزامي.
- من المتوقع أن يكون كل طالب في الموقع 5 ساعات على الأقل في اليوم / 5 أيام في الأسبوع.
- من المتوقع أن يضع الطلاب جدولاً زمنياً مع المدرب في اليوم الأول والالتزام بهذا الجدول.
- نظراً للعدد المحدود من الأيام المتاحة خلال التدريب الميداني، يجب الحفاظ على حالات الغياب إلى الحد الأدنى.
- كما هو موضح أدناه، يقتصر الطلاب على عدد الأيام التي يمكنهم تفويتها دون تكرار.
- جدول التدريب الميداني الصيدلاني لا يتبع جدول الجامعة.
- قد لا تكون العطلات التي تعتبر أيام "إجازة" للجامعة "إجازة" عن التدريب الميداني.
- سيتم نشر جميع أيام "الإيقاف" والاجتماعات الإلزامية للجامعة في جدول التدريب الميداني.
- إذا كان موقع التدريب مفتوحاً في "عطلة" يتم نشرها في الجدول الزمني مسبقاً، فقد يطلب المدرسين من الطلاب أن يكونوا متاحين في ذلك اليوم.
- يتم تعريف حالات الغياب على أنها بعذر أو بدون عذر كما هو موضح في كتيب سياسة الطلاب بالجامعة.
- قد يتم إعفاء الغياب بخلاف تلك المحددة في كتيب سياسة الطلاب وفقاً لتقدير المدرب.
- التدريب الميداني الصيدلاني المجتمعي والمؤسسي:
- يجب أن يوافق مكتب عمادة الكلية على الغياب بعذر لأكثر من ثلاثة (3) أيام في الشهر كحد أقصى.

- لن يتم إعطاء درجة النجاح للطالب عن أي غياب بدون عذر

المناخ القاسي: في حالة الظروف الجوية القاسية، يجب على الطالب الاتصال بالمدرّب الخاص به لتحديد الحاجة إلى تقديم التقارير إلى الموقع. يتم أخذ العديد من العوامل في الاعتبار عند اتخاذ قرار بإلغاء الحضور للتدريب الميداني في تلك الظروف، ولكن سلامة الطلاب هي الاعتبار الأول. إذا كان المدرّب يعذر الطالب بسبب الظروف الجوية، فيجب تعويض الوقت الضائع قبل الانتهاء من التدريب الميداني.

سادسا: طريقة التعامل مع شكاوى الطلاب

- تلتزم الجامعة بتوفير بيئة تعليمية وعمل يتم فيها الاستجابة للشكاوى على الفور وبأقل قدر من الضيق والحد الأقصى للحماية لجميع الأطراف المعنية.
- تنظر الجامعة إلى شكاوى الطلاب على أنها توفر فرصة لمراجعة وتحسين سياساتها وممارساتها، وكذلك لاكتساب نظرة ثاقبة على مستويات رضا الطلاب.
- لتجنب أي لبس فيما يتعلق بأفضل طريقة للتعامل مع أي موقف مزعج نشأ أو قد ينشأ بين الطالب وموقع التدريب الميداني الصيدلاني، يجب متابعة العملية الموضحة أدناه.
- تقع على عاتق الطالب مسؤولية الإبلاغ عن أي مشاكل تنشأ أثناء التدريب الميداني الصيدلاني إلى مكتب عمادة الكلية بمجرد حدوث المشكلة. لا تنتظر حتى نهاية التدريب الميداني.

1. يجب على الطالب محاولة حل المشكلة مع المدرّب مباشرة.

2. إذا لم يتم حل الشكاوى بسرعة، يجب على الطالب تقديم شكاوى مكتوبة إلى مدير مكتب عمادة الكلية. يجب أن تشرح الشكاوى المشكلة بوضوح وكامل قدر الإمكان وفيها:

- ❖ توضح لماذا يجب النظر في الشكاوى
- ❖ قدم كل التفاصيل التي من شأنها أن تساعد على فهم المشكلة بشكل أفضل، وما تم القيام به لحل المشكلة، والنتائج المتوقعة للطلاب.
- ❖ أعط اسمك الكامل وعنوانك ورقم هاتف الاتصال والتاريخ.
- ❖ إرفاق أي معلومات من شأنها أن تساعد في اتخاذ قرار.

3. إذا لم يتم حل الشكاوى، فيجب تقديم شكاوى مكتوبة إلى عميد الشؤون الأكاديمية المساعد باتباع نفس الشكل المذكور أعلاه.

4. إذا لم يتم حل الشكاوى، فيجب تقديم شكاوى مكتوبة إلى رئيس قسم الصيدلة باتباع نفس الشكل المذكور أعلاه.

سابعا: طريقة التعامل مع تظلمات الطلاب

- ربما قد تنشأ مشاكل للطلاب أثناء التعامل في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني لأسباب مختلفة.
- تريد الجامعة أن يتاح للطلاب فرصة للاستئناف إذا كانت هناك ظروف خاصة. الطعن يجب أن يكون مكتوبًا ويسلم إلى إدارة الشؤون الأكاديمية. يجب أن تتبع الإجراءات الموضح أدناه.

1. يجب إرسال طعن كتابي إلى مدير برنامج التدريب الميداني الصيدلاني. وفي استمارة الاستئناف يتم شرح المشكلة كاملة بوضوح قدر الإمكان كالتالي.

- ❖ قل لماذا يجب النظر في الطعن.
- ❖ قدم كل التفاصيل التي من شأنها أن تساعد على فهم المشكلة بشكل أفضل، وما تم القيام به لمعالجة الاستئناف ، والنتائج المتوقعة للطالب.
- ❖ ج. أعط اسمك الكامل وعنوانك ورقم هاتف الاتصال والتاريخ.
- ❖ د. إرفاق أي معلومات من شأنها أن تساعد في اتخاذ قرار.

. إذا لم يتم حل المشكلة، فيجب إرسال استئناف كتابي إلى عميد الشؤون الأكاديمية المساعد باتباع نفس الشكل المذكور أعلاه.

2. إذا لم يتم حل المشكلة، فيجب إرسال استئناف كتابي إلى رئيس قسم الصيدلة باتباع نفس الشكل المذكور أعلاه.

ثامنًا: الرسوب في التدريب الميداني الصيدلاني

- يجب على كل طالب إكمال كل متطلبات التدريب الميداني الصيدلاني بنجاح. إذا حصل الطالب على درجة أقل من "50%"، فسيُطلب منه إعادة هذا النوع من التدريب الميداني الصيدلاني مع مُدرب مختلف.
- سيتم استبعاد الطلاب الذين يرسبون مرتين (2) خلال التدريب الميداني الصيدلاني الخاصة بهم من البرنامج. ونظرًا لأهمية الحفاظ على العلاقات المناسبة مع المدربين ومؤسساتهم وأهمية رعاية المرضى الجيدة، سيتم استبعاد الطلاب الراسبين من التدريب الميداني إذا طلب المدربين ذلك.

تاسعًا: تقييم الطلاب خلال التدريب الميداني الصيدلاني

- باستخدام استمارة التقييم، يجب على المدرب تعبئة استمارة التقييم النصفية واستمارة التقييم النهائي لكل تدريب.
- يخلق التقييم النصفية للفترة التدريبية فرصة ثمينة لمراجعة التدريب الميداني الصيدلاني، والكشف عن أي مشكلات غير متوقعة، ومراجعة التخطيط لبقية برنامج التدريب الميداني التعليمي.
- إذا لم يتم تعبئة استمارة التقييم النصفية في الوقت المناسب، فمن مسؤولية الطالب أن يطلب من المدرب إكماله.
- إذا كان لا يزال غير مكتمل من قبل المدرب، يجب على الطالب إبلاغ مدير التدريب.
- سيؤدي عدم الإبلاغ إلى إلغاء عدم قبول استئناف الطالب بناءً على عدم وجود تقييم في منتصف الفترة التدريبية.
- يجب أن يعكس التقييم النهائي أداء المتدرب خلال التدريب الميداني بأكمله - معرفته ومهاراته ومواقفه، وكيف تحسنت خلال التدريب الميداني.



- يمكن تقديم التقييم النهائي إلكترونياً او يدويا إلى الجامعة في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام بعد اليوم الأخير من التدريب.
- يجب على المدربين التحقق من قائمة انجاز المهام والواجبات للطلاب، ويمكن أيضاً تقديم هذا إلكترونياً او يدويا إلى الجامعة في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام بعد اليوم الأخير من تجربة التدريب.

عاشراً: معايير برنامج التدريب في الصيدليات المجتمعية والمنشآت المؤسسية

أحد أهداف التدريب الميداني الصيدلاني هو تزويد الطلاب بالتعليم التجريبي في كل من الممارسة الصيدلانية المجتمعية والمؤسسية (مستشفيات/مصانع). من الضروري توفير هذا التعليم في المنشآت التي تتوفر فيها معايير عالية من الرعاية الصيدلانية والتعليمية. كذلك، يجب أن يتمتع المدربين بمؤهلات التدريب الميداني في الصيدليات المجتمعية والمؤسسية وجميع مواقع التدريب.

❖ يتمتع المدربين بالقدرة على:

- المشاركة بنشاط في تقديم الرعاية الصيدلانية عالية الجودة.
- عادة ما يكون قد أكملوا على الأقل بكالوريوس صيدلة أو درجة PharmD وقد حصلوا على تدريب أو زمالة.
- قبول عن طيب خاطر مسؤولية التوجيه المهني وتدريب الطالب بما يتوافق مع أهداف التدريب الميداني الصيدلاني ويكون قادر على تخصيص وقت كاف للتدريب.
- يكون مرخصاً من قبل الجهات المعنية (نقابة الصيادلة والمجلس الطبي) ويلبي متطلبات المجلس الطبي التي يوجد فيها موقع التدريب، أو في أي موقع آخر في الجمهورية يتم فيه التدريب الميداني الصيدلاني (مثل مستشفى / مصانع/عيادات/ صيدليات مجتمع).
- التواصل وتقديم توصيات لأخصائيي الرعاية الصحية الآخرين.
- يتم تقييم المدرب سنوياً بناءً على تقييمات الطلاب.
- التدريب من خلال الإنجاز والسلوك والمظهر وتطبيق المثل العليا للممارسة المهنية.
- إظهار المشاركة النشطة في الممارسة الموجهة للمريض.
- توفير بيئة ممارسة مهنية مناسبة لتقديم المشورة للمرضى وتشجيع المشاركة في هذا من قبل الطالب.
- إظهار الكفاءة أو الاهتمام في تعزيز العلاقات بين المهنيين وبين المهن الأخرى من خلال التعاون مع غيرهم من المهنيين الصحيين والزملاء في الصيدلة.

❖ يجب أن تكون المرافق:

- مرخصة ومعتمدة من قبل مكتب الصحة والجهات المعنية في المديرية التي توجد فيها،
- تسمح للطلاب بالوصول إلى المعلومات الأولية، ووسائط المعلومات عن الأدوية والمخدرات، وما إلى ذلك ما يخدم الممارسة الصيدلانية المهنية الأساسية.
- السماح بالوصول إلى معلومات المريض المناسبة مثل ملفات تعريف الدواء، وبيانات المختبر، وملفات المرضى، وما إلى ذلك.
- السماح للطلاب بالعمل كصيدلي تحت إشراف مناسب.
- يتم تقييم المرافق سنوياً بناءً على تقييمات الطلاب.

الحادي عشر: التقييم المهني للطلاب أثناء التدريب الميداني الصيدلاني

- تتوقع الكلية أن يدعم جميع طلاب الصيدلة أكثر السلوكيات المهنية في جميع الأوقات. يتضمن ذلك مظهر الطالب وتفاعل الطالب مع المدرب والمريض ومهني الرعاية الصحية ومؤسسات الرعاية الصحية.
- ينعكس سلوك الطالب على مؤهل الطالب واحتمالية أن يصبح صيدلياً مختصاً. يمكن أن تكون المواقف والسلوكيات التي تتعارض مع الرعاية الوجدانية أو رفض الطالب أو عدم قدرته على المشاركة بشكل بناء في التعلم أو رعاية المرضى أو المواقف المهنية أو السلوك غير المناسب الموجه إلى مجموعات المرضى أو الأقران أو أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو أي سلوك غير مهني آخر سبباً للفصل.
- خلال تجارب التدريب الميداني الصيدلاني، من المتوقع أن يكون السلوك المهني من كل طالب مثالياً. ومع ذلك، يمكن أن يؤدي السلوك غير المتسق أو الصارخ غير المهني إلى مطالبة الطالب بمغادرة الموقع مع غياب بدون مبرر أو

فصل فوري.

السلوك:

- السلوك جزء مهم من الاحتراف وقدرة الطالب على التعلم وهو الذي يمارسه الطالب على أساس يومي.
- لتحقيق تجربة تعليمية مثالية، هناك حاجة إلى الاحترام المتبادل والمجاملة بين المدرب والطالب ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين.
- يجب على الطالب عدم التشكيك مطلقاً في نصيحة أو اتجاه المدرب في الأماكن العامة ، ولكن يجب أن يناقش أي خلافات على انفراد
- يجب ألا يتردد الطالب في الاعتراف بأنه لا يعرف شيئاً، ولكن يطلب المساعدة كلما دعت الحاجة.
- لا ينبغي اتخاذ القرارات أو الأحكام المهنية دون التحقق من المدرب. أي أخطاء ربما تتأثر رعاية المرضى بسببها. انتهاك هذا سيؤدي إلى التعليق من برنامج التدريب الميداني الصيدلاني.
- يجب أن يكون الطالب دقيقاً في الوصول إلى العمل والاجتماعات، وإنهاء المهام / التكاليف. ثلاثة أو أكثر مرات من التأخير قد يؤدي إلى الرسوب في التدريب الميداني.
- يجب أن يكون الطالب على دراية بجميع القوانين واللوائح التي تحكم ممارسة الصيدلة والسعي إلى توضيح أي نقاط غير واضحة.
- يتم تشجيع التواصل مع مقدمي الرعاية الصحية الآخرين، لكن لا ينبغي أن يتجاوز نطاق المجاملة المهنية أو الحس السليم.
- التعلم التدريبي ليس عملية تلقى فقط بل يتوقع أن يكون الطالب حازماً وعنده زمام المبادرة.

القواعد المؤسسية:

تضع المؤسسة والمدرّب ثقة كبيرة من خلال السماح للطلاب بالدخول إلى موقع أعمالهم، لذا يجب التعامل مع المدرّبين والموظّفين المؤسّسين والمرضى وغيرهم من العملاء بأقصى درجات الاحترام. ويشمل ذلك توسيع المجاملة واحترام لجميع الموظّفين (أي الأمناء، البوابين، الفنيين، إلخ) لتلك المؤسسة.

• يلتزم الطالب باتباع جميع القواعد / اللوائح / الإجراءات الخاصة بالمؤسسة التي يمارسونها. إذا كانت القواعد / اللوائح / الإجراءات تختلف بين الكلية والمؤسسة، فيجب اتباع القاعدة الأكثر صرامة. في حالة تعارض قاعدة / تنظيم / إجراء المؤسسة مع قانون الكلية، أو قانون مكاتب الصحة، فيجب استشارة المدرّب أو أحد أعضاء هيئة التدريس في الكلية للحصول على التوجيه.

• يلتزم الطالب باحترام جميع الأسرار التي تم الكشف عنها خلال فترة التدريب. يتضمن ذلك جميع المعلومات المتعلقة بسرّية المريض وكذلك المعلومات المؤسسية (أي إجراءات التسعير أو عدد الوصفات الطبية المملوءة أو العقود أو النماذج أو جوانب العمل الأخرى).

الزي الرسمي Dress Code:

يُعتبر المظهر الشخصي والزي جانبًا مهمًا في التقييم الشامل للطلاب، ويجب أن يعكس مظهر المحترف. يجب أن يُطلب من أي طالب يتم العثور عليه في انتهاك لقانون Dress Code مغادرة موقعه وسيحصل على غياب بدون عذر.

يجب أن يكون الطلاب على دراية بقانون اللباس في المؤسسة التي يعملون فيها.

- إذا كان نظام Dress Code للمؤسسات أكثر صرامة، فيجب اتباع قانون اللباس الخاص بالمؤسسة .
- يجب على الطلاب ارتداء سترة بيضاء قصيرة (طول الورك) في جميع الأوقات LAB Coat.
- شارة الاسم - يجب ارتداء شارة اسم معتمدة من الجامعة تحدد الطالب كطالب في كلية للصيدلة - جامعة العلوم الحديثة في جميع الأوقات. بالإضافة إلى ذلك، يمكن ارتداء الهوية المؤسسية الفردية إذا لزم الأمر.
- قميص وربطة عنق - يجب على الطلاب ارتداء قمصان نظيفة مع ربطة عنق.
- القبعات والأوشحة - لا ينبغي ارتداء القبعات والأغطية الأخرى.
- الشعر - يجب أن يتم تصفيف الشعر بما في ذلك اللحي.
- النظافة - يتم تشجيع الاستحمام اليومي واستخدام مزيل العرق.
- . العطور / كولونيا / بعد الحلاقة - يجب أن تستخدم بشكل ضئيل أو لا تستخدم على الإطلاق.
- اليد والأظافر - يجب أن تكون مشدّبة بشكل جيد.
- الأحذية - يجب أن تكون مصقولة وفي حالة جيدة. لا ينبغي ارتداء أحذية عالية الكعب تزيد عن 2 بوصة. لا يتم تشجيع الأحذية المفتوحة الأصابع ولا يُسمح بها في أي بيئة مستشفى.
- المجوهرات - المجوهرات أو الأقراط الكبيرة أو المتدلّية بشكل مفرط أو العديد من الأساور "المتشابكة" غير مقبولة.

أي انتهاكات للمبادئ التوجيهية أعلاه يمكن أن تؤدي إلى الفصل من البرنامج.

الثاني عشر: تعويض الطلاب خلال التدريب الميداني الصيدلاني

لا يتلقى الطلاب ولا يجوز لهم الحصول على أي تعويض مالي أو تعويض عن مشاركتهم في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني. سيحصل الطلاب على انتمان أكاديمي ونجاح لكل تدريب مكتملة

• سيحصل الطلاب على برنامج تعليمي منظم. للتأهل، يجب الحصول على 325 ساعة على الأقل في التدريب الميداني الأول ممارسة الصيدلة المجتمعية ومهارات التصنيع الدوائي، وكذلك يجب الحصول على ما لا يقل عن 325 ساعة في التدريب الميداني الثاني المستشفى وممارسة صيدلة النظام الصحي.

• توظيف الطلاب خارج التدريب الميداني مسموح به ولكن لا نوصي به. لن يكون الأساس لعذر الطالب من مهمة أو من أي مسؤوليات أخرى في التدريب الميداني. قد تنطوي بعض تجارب الممارسة على وقت في الأمسيات أو عطلات نهاية الأسبوع. تذكر أن الطلاب مطالبون بالعمل لمدة لا تقل عن 25 ساعة في الأسبوع لمدة 26 أسبوع خلال التدريب الميداني الصيدلاني.

الثالث عشر: التدريب على التعامل المهني مع مسببات الأمراض المنقولة بالدم والهواء

سينتقى جميع الطلاب الذين يدخلون برنامج التدريب الميداني الصيدلاني تدريباً أثناء التوجيه بشأن الاحتياطات العالمية لتقليل التعرض لمسببات الأمراض التي ينقلها الدم.

يتحمل الطلاب مسؤولية تعلم المبادئ التوجيهية المؤسسية للوقاية المناسبة من انتقال الأمراض المعدية في كل مؤسسة والامتثال لتلك اللوائح.

- سيشمل تدريب الطلاب قبل ممارسة التدريب الميداني الصيدلاني، على سبيل المثال لا الحصر، الموضوعات التالية:
- فيروس التهاب الكبد (HBV)
- فيروس نقص المناعة البشرية (HIV)
- فيروس التهاب الكبد الوبائي (HCV)
- مواد أخرى محتملة العدوى
- الالتزام بالإجراءات الوقائية: قفازات ، غسل اليدين ، قناع ، حماية للعين
- في حالة التعرض للأخطار المهنية، فيجب عليهم: غمر المنطقة المكشوفة على الفور بالماء وتنظيف أي جرح بالصابون والماء أو مطهر للجلد إذا كان ذلك متاحاً. ري العينين بالماء التنظيف أو المالحه على الفور. لا ينصح باستخدام عامل كاوي مثل التبييض.
- الإبلاغ عن التعرض على الفور إلى المدرب وإدارة برنامج التدريب الميداني الصيدلاني.
- ❖ أيضاً إبلاغ الإدارة المسؤولة عن إدارة المخاطر في موقع الممارسة الخاص بك عن التعرض للأخطار المهنية.
- ❖ يجب ملء تقرير حادث المؤسسة، ويجب إرسال نسخة من هذا التقرير إلى إدارة برنامج التدريب الميداني الصيدلاني في غضون 5 أيام من الحادث.
- ❖ سيحتفظ إدارة برنامج التدريب الميداني الصيدلاني بنسخة من التقرير، وسيتم إرسال نسخة إلى عميد الشؤون الأكاديمية المساعد.

- ❖ يعد الإبلاغ الفوري ضروريًا، في بعض الحالات، قد يوصى بالعلاج بعد التعرض للأخطار المهنية، ويجب أن يبدأ في أقرب وقت ممكن.
- طلب رعاية طبية فورية. للاطلاع على الإدارة التفصيلية لمسببات الأمراض المحتملة التي تنقلها الدم، يرجى الرجوع إلى موقع مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها

الرابع عشر: إرشادات صحة الطلاب والسلامة

- ✓ يجب على الطلاب المسجلين في برنامج التدريب الميداني الصيدلاني تلبية المتطلبات الصحية الموضحة أدناه قبل بدء تجارب التدريب الميداني.
- ✓ ضع في اعتبارك أن هذه المتطلبات قد تتغير أو قد يكون لموقع الممارسة معايير امتثال أكثر صرامة يجب الوفاء بها.
- ✓ يجب أن يكون الطلاب على استعداد لتقديم سجلات التحصين الخاصة بهم في مواقع ممارستهم. تتطلب بعض المواقع إثبات التطعيمات قبل السماح للطلاب بالاستمرار في اليوم الأول.
- ✓ يتحمل الطلاب مسؤولية جميع التكاليف المرتبطة بالوفاء بالمتطلبات المذكورة أدناه.
- ✓ من أجل ضمان صحة طلابنا، من الضروري بالنسبة لنا أن نطلب ما يلي:
 - لقاحات الحصبة، النكاف، الحصبة الألمانية - (MMR). يجب على جميع الطلاب تقديم وثائق المناعة ضد الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية (MMR) ، مما يوفر شهر وسنة التحصين.
 - التطعيم ضد الكزاز / الخناق - (TD) يجب على جميع الطلاب تقديم وثائق TD الحالية (خلال السنوات العشر الماضية)
 - سلسلة التهاب الكبد - B يجب على جميع الطلاب تقديم وثائق تلقي سلسلة التطعيم الثلاثة. يجب الحصول على عيار الأجسام المضادة لالتهاب الكبد B بعد شهر (1) بعد اكتمال السلسلة.
 - يجب رسم عيار الحماق كدليل على المناعة تجاه المرض
 - يجب استخلاص عيار الحصبة الألمانية كدليل على المناعة تجاه المرض
 - يجب استخلاص عيار روبيولا كدليل على المناعة تجاه المرض
 - يجب استخلاص عيار النكاف كدليل على المناعة على المرض
 - اختبار السل - (TB) يجب أن يتم اختبارها للطلاب.
 - لقاح الأنفلونزا - يجب أن يتلقى جميع الطلاب لقاحًا موسميًا للأنفلونزا. تتوفر لقاحات الأنفلونزا في خريف كل عام.

الخامس عشر: الانسحاب من التدريب الميداني الصيدلاني الجدول

- بشكل عام، لا يُسمح بالتغييرات في جدول التدريب الميداني الصيدلاني. إذا تعرض الطالب لحالة طوارئ تؤدي إلى الحاجة إلى الانسحاب من التدريب الميداني الجدول مسبقًا (على سبيل المثال، المرض الشخصي الممتد أو الوفاة

لقريب من الدرجة الأولى)، يجب على الطالب تقديم إخطار كتابي إلى مدير برنامج التدريب الميداني الصيدلاني توضح أسباب هذا الطلب.

- ستتم مراجعة هذه الطلبات وسيتم اتخاذ القرارات على أساس كل حالة على حدة.
- يجب على الطلاب الذين يسعون إلى الانسحاب / الانسحاب من التدريب الميداني المجدول اتباع الإجراءات التالية:
 - ❖ يجب إخطار مدير برنامج التدريب الميداني الصيدلاني عبر الهاتف والكتابة في أقرب وقت ممكن.
 - ❖ هذا الإخطار هو بالإضافة إلى أي إشعار يتم تقديمه مباشرة إلى المدرب. يجب أن تتضمن الرسالة المعلومات التالية: التدريب الميداني المحدد والمتأثر بطبيعة حالة الطوارئ
- تخضع طلبات الطلاب لإسقاط / الانسحاب من التدريب الميداني الصيدلاني المجدول للمراجعة والموافقة من قبل مدير التدريب الميداني.
- ستبذل كل محاولة لإعادة جدولة الطالب إلى تجربة مماثلة. ومع ذلك، قد يحتاج الطالب إلى تعيين نوع مختلف من التدريب الميداني الصيدلاني، أو التخلي عن شهر مفتوح، أو قبول تغييرات أخرى لضمان تلبية متطلبات التخرج.
- يجب على الطلاب عدم الاتصال بأي مُدرب مباشرةً للاستفسار عما إذا كان متاحًا للتدريب الميداني المعاد جدولته.

السادس عشر. واجبات الطلاب وتقييمها

- سيقدم كل طالب تقييمات وأوراق مرتبطة بكل تدريب في نهاية التدريب الميداني الصيدلاني.
- يجب إكمال جميع المتطلبات من المهام/ التكاليف والتقارير في موعد لا يتجاوز اليوم الأخير من فترة التدريب.
- قد يطلب أعضاء هيئة التدريس من الطلاب تقديم قائمة تقرير المهام/ التكاليف ومراجعتها يوميًا أو أسبوعيًا.
- سيحرم الطلاب الذين يقدمون قائمة تقرير المهام/ التكاليف بعد اليوم الأخير من نهاية فترة التدريب الميداني على درجات لتلك الأنشطة.
- سيتم تقديم التقييمات إلكترونيًا أو ورقياً.
- يجب على الطالب الامتثال لسياسة التدريب بشكل جدي وصار. عدم الامتثال سيؤدي إلى حرمان الطالب من استحقاق درجة اكمال متطلبات التدريب الميداني الصيدلاني.

السابع عشر. وصول الطلاب إلى الإنترنت والبريد الإلكتروني

- يجب أن يكون لدى الطلاب وصول عبر الإنترنت إلى البريد الإلكتروني النشط للجامعة والوصول إلى جهاز كمبيوتر مع خدمات الإنترنت في جميع الأوقات خلال مراحل التدريب.
- يتحمل الطلاب مسؤولية التحقق من بريدهم الإلكتروني يوميًا والاحتفاظ بعنوان بريد إلكتروني عملي وحالي في الملف لدى مكتب عمادة الكلية.
- لن يتم توفير نسخ مطبوعة من المواد المرسله عبر البريد الإلكتروني.



- ليس من مسؤولية الجامعة إخطار الطلاب بفشل تسليم البريد يكون بسبب العنوان غير الصحيح، وما إلى ذلك.
- سيتحمل الطلاب مسؤولية أي بريد إلكتروني يتم إرساله بخصوص برنامج التدريب الميداني الصيدلاني أو الأنشطة الأخرى المتعلقة بالجامعة. تأكد من أن بريدك الإلكتروني في حالة عمل جيدة.

الثامن عشر: تدريب الطلاب على قواعد حماية المعلومات الصحية

- سيتم تدريب جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس السريريين على السياسات والإجراءات فيما يتعلق بالمعلومات الصحية المحمية (PHI) حسب الضرورة والمناسبة للقيام بوظيفتهم خلال التدريب الميداني الصيدلاني والممارسة السريرية.
- اشراف وتنفيذ التدريب من مسؤوليات إدارة الموقع بحسب السياسات والإجراءات الخاصة بالموقع فيما يتعلق بـ (قواعد حماية المعلومات الصحية).
- يقع على كاهل جميع موظفي قسم الصيدلة المعنيين بالتدريب والطلاب المسؤولية عن حماية أمن جميع المعلومات الصحية العامة (PHI) ، الشفوية أو المسجلة بأي شكل من الأشكال ، والتي يتم الحصول عليها أو التعامل معها أو تعلمها أو سماعها أو مشاهدتها أثناء عمله أو ارتباطه بالكيان المشمول.
- استخدام أو الكشف عن المعلومات الصحية المحمية مقبولة فقط في أداء مسؤوليات الفرد وواجباته المرتبطة بفعاليات التدريب وواجبات اعداد التقارير التي تفرضها التشريعات بناءً على الحاجة إلى معرفة المعلومات التي تفرضها الممارسة المهنية.
- لا يجوز إجراء المناقشة المتعلقة بالمعلومات الصحية الشخصية بحضور الأشخاص الذين لا يحق لهم الحصول على هذه المعلومات أو في الأماكن العامة (المساعد، ردهات، الكافيتريا، خارج المباني، إلخ).
- يجب ألا يفشي الطالب أي من المعلومات التي جمعها أثناء أداء واجباته للآخرين.

التاسع عشر: سياسة توفير بيئة تعليمية وعمل خالية من جميع اشكال المضايقات

- تلتزم الجامعة بتوفير بيئة تعليمية وعمل خالية من كل أشكال التحرش.
- تحظر كلية العلوم الطبية على أي عضو في المجتمع الجامعي، ذكراً كان أو أنثى، التحرش أي كان نوعه بموظف أو طالب آخر أو شخص آخر يتعامل مع مواقع التدريب.
- التحرش، بأي شكل من الأشكال، يقوض بشكل أساسي الأهداف التعليمية والتوظيف و فلسفة الكلية.
- لتجنب أي لبس فيما يتعلق بأفضل طريقة للتعامل مع أي موقف مزعج نشأ أو قد ينشأ بين الطالب وموقع التدريب الميداني الصيدلاني، يجب متابعة العملية الموضحة أدناه.
- تقع على عاتق الطالب مسؤولية الإبلاغ عن أي مشاكل تنشأ أثناء التدريب الميداني الصيدلاني إلى إدارة برنامج التدريب الميداني الصيدلاني بمجرد حدوث المشكلة.
- لا تنتظر حتى نهاية التدريب الميداني.
- قد تشمل أمثلة على المضايقات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
 - التحرش اللفظي أو سوء المعاملة
 - ملاحظات جنسية حول ملابس الفرد أو جسمه

- تتبع الفرد في غرفة بمفرده بطريقة ينظر إليها على أنه تهديد جنسي مصحوب بتهديدات ضمنية أو علنية فيما يتعلق بوظيفة الفرد أو درجاته
- الإهانات والفكاهة والنكات و / أو الحكايات التي تقلل أو تحط من الفرد.

إجراءات الإبلاغ:

- يجب على الطلاب محاولة حل المشكلة مع المدرب مباشرة إذا كان يشعر بالراحة عند القيام بذلك.
- إذا اختار الطالب مخاطبة المدرب بنفسه، فيجب عليه تقديم إشعار كتابي إلى منسق التدريب الميداني الصيدلاني أو مدير برنامج التدريب الميداني الصيدلاني.
- يجب أن يشرح الإشعار المشكلة بوضوح كامل قدر الإمكان.
- قدم كل التفاصيل التي من شأنها أن تساعد على فهم السلوك بشكل أفضل، وما الذي تم فعله لحل المشكلة (إن وجد) ، والنتائج المتوقعة للطلاب.
- ❖ أعط اسمك بالكامل وعنوانك ورقم هاتف الاتصال والتاريخ.
- ❖ ج. إرفاق أي معلومات من شأنها المساعدة في اتخاذ القرار.
- إذا لم يشعر الطالب بالراحة عند الاقتراب من المدرب مباشرةً، فإن إدارة برنامج التدريب الميداني الصيدلاني سيتعامل مع المشكلة بعد تلقي الإشعار المكتوب من الطالب.
- ستتبع عمادة كلية العلوم الطبية بعد ذلك إجراءات الجامعة في التعامل مع شكاوى التحرش أي كان نوعه، كما هو موضح في دليل سياسة الطلاب في الجامعة.

العشرون: تأهيل المدربين وتدريبهم

- وفقاً لمعايير وإرشادات الاعتماد، يجب أن يكون المدربون على دراية جيدة بالنتائج المتوقعة من الطلاب والأساليب التربوية التي تعزز التعلم بشكل أفضل.
- من أجل الامتثال لهذه المعايير والتأكد من أن أعلى مستوى من التدريب متاح لطلابنا، سيقدم قسم الصيدلة التدريب والتطوير المستمر لجميع المدربين المسجلين في برنامجنا.
- يُطلب من جميع المتقدمين الجدد المتطوعين كمدربين املأ استمارة كتابة السيرة الذاتية والمناهج الدراسية المحتمل تدريسها للنظر فيها. ثم يُطلب من المتقدمين التوقيع على اتفاقية القبول والخضوع للبرنامج.
- يتم تحديث البيانات للحاضرين فيما يتعلق بسياسات كلية العلوم الطبية، توفر فرصاً لتعزيز مهارات المُدرِّب،
- يتلقى كل مُدرِّس أيضاً نسخة من دليل الطالب بالإضافة إلى دليل المدرب.

التقييمات

يتعين على الطلاب تقديم تقييم ذاتي لكل تجربة تدريب.

سيكون التقييم الذاتي متاحًا في منتصف الفترة التدريبية ويجب على الطالب إكمال وتقديم ما لا يقل عن 5 أيام قبل التقييم النهائي.

سيُطلب من الطلاب أيضًا إكمال تقييم الموقع والمدرس والدورة التدريبية في ختام كل تجربة. يجب تقديم هذه التقييمات إلكترونيًا في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام بعد اليوم الأخير في الصيدلية.

سيُطلب من المدربين إكمال التقييم النصفى للفترة التدريبية تقريبًا لمدة أسبوعين في تجربة التدريب والتقييم النهائي لأداء الطالب في نهاية كل تجربة. يجب تقديم هذه التقييمات إلكترونيًا في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام بعد اليوم الأخير في الصيدلية. (في حالة عدم توفر الوصول عبر الإنترنت، يجب على المدرب إكمال استمارة التقييم اليدوي أو عن طريق البريد ، أو تسليمه شخصيًا ، إلى منسق التدريب الميداني في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام بعد اليوم الأخير في الصيدلية.)

استمارة مناقشة التقييم النصفى مع التدريب

يجب أن يستخدم المدرب هذه الاستمارة لتقديم ملاحظات تطويرية بناءة للطالب.

يجب على الطلاب مراجعة هذا التقييم النصفى مع مُدرب. اغتتم هذه الفرصة لتقديم ملاحظات إلى المعلم الخاص بك فيما يتعلق بتجربتك حتى الآن

اسم الطالب: _____ التاريخ: _____

اسم المُقيّم: _____

1 ما هي الأهداف المتبقية التي يجب تحقيقها، (إن وجدت) ؟

2. بناءً على الأهداف ومتطلبات التدريب في مختلف الدورات، ما هي المهارات أو الكفاءات التي كان يمكن تحسينها؟

3. كيف سيتم إجراء هذه التحسينات خلال الفترة المتبقية من التدريب؟



4. بناءً على الأهداف ومتطلبات التدريب في مختلف الدورات ، في أي من المجالات قام الطالب بعمل جيد أو يتجاوز الممتاز؟

1. ما هو أفضل جزء من الدوران حتى الآن؟

2. التقييم النصفى لقدرة الطالب الكلية. إذا قمت بتقييم الطالب "لم يفي بالمتطلبات" - يرجى الاتصال بإدارة برنامج التدريب الميداني الصيدلاني على الفور لمناقشة المزيد من الإجراءات: 01407419.

ممتاز 90-100 % جيد جدا 80-89 % جيد 65-79 % راسب أقل من 65 %

توقيع الطالب _____ توقيع المدرب _____

إرشادات وسياسات خاصة بالطلاب

توفر العنوان البريدي:

الطلاب مسؤولون عن توفير عنوان بريدي ورقم هاتف للمنسق لجميع تجارب التدريب الميداني (1)، (2).

معرفة القانون

- يجب أن يكون الطالب على دراية بجميع القوانين واللوائح التي تحكم ممارساتهم وسلوكهم وعليهم السعي إلى فهم أي نقاط غير واضحة.
- لا يسمح في أي وقت من أوقات فترة التدريب، ترك الطالب وحده في الصيدلية!! يجب على الطلاب الذين تركوا دون إشراف في الصيدلية الخروج من الصيدلية والاتصال بمنسق برنامج التدريب الميداني الصيدلاني.
- سيتم سحب أي طالب يثبت أنه يعمل في موقع غير خاضع للإشراف وإعطاءه درجة رسوب.

الإطار العملي لبرنامج التدريب الميداني الصيدلاني

- قد يؤدي المتدرب في الصيدلة أي مهام كصيدلي، شريطة أن يكون تحت إشراف الصيدلي.
- يجب أن تكون نسبة المتدربين في الصيدلة إلى الصيادلة 1: 1. ومع ذلك، قسم الصيدلة يسمح إن تكون نسبة المتدربين في الصيدلة عند التناوب إلى الصيادلة لا تزيد عن 3: 1.
- لا يجوز للمتدرب الصيدلي:
 1. تقديم أو تعريف نفسه كصيدلي؛
 2. التوقيع على أي مستند مطلوب لتوقيعه أو تهيئته بواسطة صيدلي؛
 3. الإشراف بشكل مستقل على فنيي الصيدلة؛ أو إدارة التطعيمات.



الطالب مسؤول عن توثيق جميع الساعات المجتمعية والمؤسسية أسبوعيًا في قائمة تقرير المهام/ التكاليف ، يجب أن يوافق المدرب على جميع الساعات الموثقة. لن يتم قبول الساعات الموثقة في سجل الواجبات إذا لم يتم الموافقة عليها من قبل المدرب.

جامعة العلوم الحديثة

كلية العلوم الطبية – قسم الصيدلة

برنامج التدريب الميداني الصيدلاني في صيدليات المجتمع

A. Orientation to the pharmacy		
	Activity	Date complete
1	Product areas in the front store	
2	Security devices	
3	Dispensary/counselling area: <ul style="list-style-type: none"> • stock room • equipment and supplies • speciality areas 	
4	Staff roles and responsibilities	
B. Pharmacy policies and procedures		
1	Customer relations	
2	Confidentiality and PIPEDA, PHIPA and RIPPA	
3	Dress code	
4	Telephone procedures	
5	Relations with other health-care providers	
6	Handling of damaged stock	
7	Medication error & discrepancy documentation	
8	Intervention documentation	
C. Other information you have learned about:		Date complete
D. Dispensary layout		
The student should be made aware of the physical layout of the dispensary. The student should be encouraged to ask questions as to the logic and necessity of the physical workings of the dispensary. The preceptor should review the following with the student:		
Dispensing area		Date complete
1	Drugs (solid dose, liquid dose, bulk supplies, ear, nose and throat, rectal and vaginal, injectable, topical products)	



2	Drug distribution system (e.g. Company or Alphabetical)	
3	Distilled/demineralized water	
4	Library and reference material	
5	Vials (childproof and plain), prescription labels, auxiliary labels	
6	Equipment for weighing and measuring	
7	Syringes and needles	
8	Prescription files and storage requirements	
9	Controlled/narcotic drug storage	
10	Confidential area for client counselling	
11	Abuse potential products that are sold from the dispensary	
12	Unauthorized access	
13	Storage of prepared prescriptions	
14	Distribution of prepared prescriptions	
15	Client information leaflets	
16	Secure storage areas	
17	Refrigerated products	
18	Schedule 2 and 3 medications	
19	Unscheduled products	
E. Library & Reference sources		
The student should be made aware of the library resources (hard copy & electronic) in the pharmacy:		
1	C.P.S. - Use and correlation of the various sections (hard copy, electronic)	
2	Internet (World Wide Web) access and e-mail	
3	Client counselling handbooks	
4	Drug interaction and toxicology handbooks	
5	Manufacturer's catalogues	
F. Other pharmacy areas		Date complete
1	Self-medication products	
2	Home care supplies and devices (if applicable)	
3	Client information area	
4	Self-testing products, (e.g. monitors)	
5	Methadone distribution (if service provided)	
6	Sterile compounding (if service provided)	
7	Central fill (if service provided)	
G. Management		
Activity		Date complete
Security procedures. Opening and closing, loss prevention, procedures to follow in the event of hold up, location of alarm buttons, power failure policies, fire protection, computer(s) backup policy, lock and leave procedures (if applicable).		
Inventory control, both manual and computerized techniques. Criteria for decision making when purchasing stock. Records kept with respect ©NBCP/OPNB 2021 14 to narcotic and controlled drugs.		



Advertising and promotion policies as they relate to NB College of Pharmacists Regulation 19 on advertising.	
The pharmacy's policy and procedure manual	
Manufacturer's representatives and sales agents can provide useful information on the latest products and medications available. However, they should schedule appointments with the pharmacist and should not be allowed into the dispensary for reasons of client confidentiality.	
Privacy concerns and procedures in place (for new employees, for existing employees, for trustees) at the practice site	

الصيدلة:

- اسم المدرب _____
- عنوان الصيدلية _____
- رقم الهاتف _____
- البريد الإلكتروني _____
- الموقع وساعات الدوام (إن أمكن) _____
- صفحة الويب (إن أمكن). _____

المدير الإداري /

النشاط الأول: Nonprescription Product Monograph

في هذا النشاط على الطالب اختيار حالة مرضية من الحالات المدرجة والتي يمكن علاجها بالأدوية (التي يمكن صرفها بدون وصفة طبية)، بعد ذلك يتم تحديد الأعراض التي قد تكون لدى المريض، يجب أن تكون الأعراض المدرجة في كل حالة مرضية محددة بما يكفي بحيث تكون المعالجة بمنتج واحد فقط. بعدها يتم تطوير مخطط معالجة موجز أو دراسة لكل حالة مرضية مختارة

الخطوة (1): اختيار حالة مرضية من الحالات المدرجة أو أي حالة والتي يمكن علاجها بالأدوية (التي يمكن صرفها بدون وصفة طبية)،

Abrasions	Insect bites and stings	Pinworm infestation	Pharyngitis
Stye (hardeolum)	Sunburn	Teething	Thrush
Gingivitis	Aches and pains (general, mild to moderate)	Toothache	Insomnia
Vomiting	Warts (common and plantar)	Blisters	Xerostomia
Diarrhea	Hair loss	Blood pressure monitoring	let lag
Acidity	Halitosis	Boils	lock itch
Acne	Hangover morning relief	Gastritis	Migraine
Albumin testing	Head lice	Burns (minor, thermal)	Motion sickness
Allergic reactions	Headache	Calluses	Dysmenorrhea
Allergic rhinitis	Congestion (chest, nasal)	Candidal vaginitis	Myalgia
Anemia	Hemorrhoids	Canker sores	Dyspepsia
Arthralgia	Herpes	Carbuncles	Nauma
Asthma	Impetigo	Chapped skin	Dyslipidemia
Athlete's foot	Colds (viral upper respiratory infection)	Cold sores	Feminine hygiene
Bacterial infection	Occult blood in feces (detection)	Dermatitis (contact)	Fever
Heartburn	Ovulation prediction Periodontal disease	Diaper rash	Flatulence
Indigestion	Diabetes mellitus (insulin, monitoring equipment, supplies)	Bowel preparation diagnostic	Sinusitis
Constipation	Premenstrual syndrome	Wound care	Ostomy care
Contact lens care	Pregnancy (diagnostic)	Diarrhea	Nutrition (infant)
Contraception Corns	Prickly heat	Dry skin	Obesity
Cough	Psoriasis	Ingrown toenails	Smoking cessation
Cuts (superficial)	Ringworm Seborrhea	Strains	Sprains

الخطوة 2: يتم تحديد الأعراض التي قد تكون لدى المريض، يجب أن تكون الأعراض المدرجة في كل حالة مرضية محددة بما يكفي بحيث تكون المعالجة بمنتج واحد فقط.

الخطوة 3: يتم تطوير دليل أو مخطط معالجة موجز لكل حالة مرضية مختارة. يجب أن يقتصر ذلك الدليل على صفحة واحدة على الأكثر أو مصمم ليتم حمله في جيب المعطف ليسهل حمله عند الحاجة اليه عند الأسئلة. المطلوب هو تطوير دليل واحد أو مخطط اسبوعيا.

يجب أن تشمل المعلومات الواردة في كل دليل (مخطط المعالجة) ما يلي:

<ul style="list-style-type: none"> • موانع الأستعمال/ احتياطات • تداخلات دوائية. • آثار جانبية • التكلفة الدوائية اليومية • الاختيار الأمثل للمستحضر • تثقيف المريض 	<ul style="list-style-type: none"> • الاضطراب و / أو الأعراض • فئة علاجية أو فئة المنتج • أسماء العلامة التجارية / العامة • نماذج الجرعات ونقاط القوة • توصيات الجرعات من أجل: <ul style="list-style-type: none"> • البالغين • طب الأطفال • الحمل • / الرضاعة الطبيعية • كبار السن • مجموعات خاصة أخرى، إذا وجد
---	---

الخطوة 4: إذا كان المستحضر الذي حددته لن يكون مناسباً ل للمريض أو بسبب تعدد الاعتلالات عند المريض، فيجب تدوين ما إذا سيتم كتابة مستحضر بديل.

الخطوة 5: عند تحديد التكلفة الدوائية اليومية، يجب مراعاة توفر البدائل التجارية عند الاقتضاء.

كل دليل (مخطط معالجة) يستحق 20 نقطة، ليصبح المجموع 120 نقطة.



النشاط الثاني: استمارة عن طلب معلومات عن الدواء

Drug Information Request Form		
		Requester Information
Name:	Email:	
:Original Question/Request:	Date Received:	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Classification of Request:		
<input type="checkbox"/> Administration (route/methods) <input type="checkbox"/> Adverse effects/intolerances <input type="checkbox"/> Allergy/cross reactivity <input type="checkbox"/> Alternative medicine <input type="checkbox"/> Biotechnology/gene therapy <input type="checkbox"/> Clinical nutrition/ metabolic support <input type="checkbox"/> Compatibility/storage/ stability <input type="checkbox"/> Contraindications/ precautions <input type="checkbox"/> Cost/ pharmacoconomics <input type="checkbox"/> Dosing <input type="checkbox"/> Drug delivery/devices <input type="checkbox"/> Drug interactions	<input type="checkbox"/> Drug of choice/therapeutic alternatives/ therapeutic use <input type="checkbox"/> Drug standards/legal/ regulatory <input type="checkbox"/> Drug use in special populations <input type="checkbox"/> Pharmacokinetics <input type="checkbox"/> Pharmacology <input type="checkbox"/> Pharmacodynamics <input type="checkbox"/> Excipients/compounding/ formulations <input type="checkbox"/> Investigational products <input type="checkbox"/> Lab test interferences <input type="checkbox"/> Monitoring parameters <input type="checkbox"/> Lab test interferences	<input type="checkbox"/> Monitoring parameters <input type="checkbox"/> Nonprescription products <input type="checkbox"/> Patient education <input type="checkbox"/> Pharmacokinetics <input type="checkbox"/> Physiochemical properties <input type="checkbox"/> Poisoning/toxicology <input type="checkbox"/> Pregnancy/lactation/ teratogenicity/fertility <input type="checkbox"/> Product availability/status <input type="checkbox"/> Product identification <input type="checkbox"/> Product information <input type="checkbox"/> Study design/protocol development <input type="checkbox"/> Other:
Response (referenced)		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Response (referenced)		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Tracking/Follow-Up		
Request Received By:	Response Formulated By:	Time Required to Answer:
<input type="checkbox"/> Literature Provided	<input type="checkbox"/> Verbal Response	<input type="checkbox"/> Written Response
Outcome/Follow Up		
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		

استمارة تقييم المدرب لنشاط الطالب حول طلب معلومات عن الدواء

استمارة تقييم المدرب نشاط الطالب حول طلب معلومات عن الدواء			
اسم الطالب :			اسم المقيّم :
المطلوب	نعم	لا	ملاحظات
هل حصل الطالب على معلومات ديموغرافية كاملة للشخص الذي يطرح السؤال؟	1		
معلومات أساسية:			
إجابة شاملة	1		
إجابة متوافقة مع الطلب	1		
مراجع استراتيجيات البحث			
المراجع المناسبة المستخدمة	1		
البحث كان شاملاً بما فيه الكفاية	1		
هل كانت استراتيجيات البحث موثقة بوضوح	1		
مستوى الاستجابة			
كانت الاستجابة متوافق مع الحالة	1		
الإجابة شافية	1		
قدمت في الوقت المناسب	1		
متكاملة مع بيانات المريض	1		
الإجابة مدعمة بدلائل مناسبة	1		
إذا كان غير ممكن تقديم الرد الكامل في الأطار الزمني المطلوب. فهل تم اخطار مقدم الطلب بشأن الرد المتوقع النهائي	1		
الدرجة النهائية			ملاحظات:

Adapted from: Malone PM, Kier KL, Stanovich JE, Malone MJ. Appendix 14-4 Evaluation Form for Drug Information Response. In: Malone PM, Kier KL, Stanovich JE, Malone MJ. eds. Drug Information: A Guide for Pharmacists 5e. New Yor

□ ممتاز 90-100 % □ جيد جدا 80-89 % □ جيد 79-65 % □ راسب أقل من 65 %

Preceptor acknowledgement:

I confirm that Pharmacy Student / _____ is

knowledgeable of the items listed above.

Preceptor name _____

signature _____

النشاط الثالث: استمارة توصيف شامل لدواء جديد

اسم الطالب: _____ التاريخ: _____

اسم المُقيّم: _____

المحتوى	30 نقطة
---------	---------

العرض يجب ان يكون جيد ومتوازن ويعالج كل من العناصر التالية: (10).

الأسم العلمي / التجاري

الشركة المصنعة

الفئة العلاجية والية العمل

دواعي الأستعمال (الاستخدامات)

موانع الأستعمال / احتياطات

أشكال الجرعات الدوائية

الجرعات الموصى بها

التداخلات الدوائية

الآثار الجانبية

استشارات المريض

معلومات مهمة أخرى ، على سبيل المثال المزايا العلاجية أو التكاليف على الأدوية المماثلة

مواد منظمة بشكل جيد / متسلسل منطقياً (5) _____

المقدم يعرض الموضوع يتمكن (5) _____

المراجع والشواهد الأولية التي تمت مراجعتها واستخدامها في العرض مناسبة لدعم التوصيات لاستخدام الدواء (10)

توصيل المعلومة	10 نقاط
----------------	---------

توصي

استخدام الوقت اتصال جيد العين ، لا إيماءات / سلوكيات تشتيت الانتباه تفاعل الجمهور الجيد (على سبيل المثال ، يشجع المشاركة ، ويستجيب للأسئلة) وسائل الإعلام التقديمية / النشرات / 10 نقاط واضحة ، منظمة تنظيمياً جيداً ، قابلة

Republic of Yemen

Ministry of Higher Education & Scientific Research
University of Modern Sciences
Faculty of Medical Sciences
Department of Pharmacy



جامعة العلوم الحديثة
University of Modern Sciences

الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة العلوم الحديثة
كلية العلوم الطبية
قسم الصيدلة

للقراءة ، جذابة بصرياً ، وتقدم معلومات مفيدة (نقطتان لكل منهما) قابلة للقراءة جذابة بصرياً (اللون / المخطط)
التعليقات: إجمالي ____ / 50 يتجاوز 90-100 % 45-50 نقطة يلتقي 70-89 % 35-44 نقطة لا يفي أقل من

برنامج التدريب الميداني الصيدلاني في صيدليات المستشفيات

A. Orientation to the pharmacy Date complete

	Activity	Date complete
1	Administration area	
2	Drug storage areas in pharmacy and institution	
3	Entrances and exits	
4	Security devices	
5	Dispensary/counselling area: <ul style="list-style-type: none"> • stock room • equipment and supplies • speciality areas 	
6	Staff roles and responsibilities	

B. Departmental policies and procedures

1	Pharmacy & therapeutics committee	
2	Formulary system	
3	Dress code	
4	Telephone procedures	
5	Relations with other health-care providers	
6	Confidentiality and PIPEDA, RIPPA and PHIPAA documentation	
7	Ward stock delivery	
8	Pharmacy opening and closing	
9	Provision of pharmaceutical care	
10	Compounding and repackaging	
11	Medication order processing	
12	Handling of damaged stock	
13	Medication distribution	
14	Sterile compounding	
15	On call (after hours) services	
16	Medication error and discrepancy documentation	
17	Intervention documentation	
18	Collaborative practice agreements	

Other information:

D. Pharmacy layout



The student should be made aware of all the physical necessities of the pharmacy and where products and equipment are located. The student should be encouraged to ask questions as to the logic and necessity of the physical workings of the pharmacy. The preceptor should emphasize the following points:

Dispensing area

	Activity	Date complete
1	Drugs (solid dose, liquid dose, bulk supplies, ear, nose and throat, rectal and vaginal, injectable, topical products).	
2	Drug stock organization (e.g. company, AHFS or alphabetical).	
3	Library and reading area.	
4	Drug packaging.	
5	Equipment for weighing and measuring.	
6	Syringes and needles.	
7	Prescription files and storage requirements.	
8	Controlled/narcotic drug storage.	
9	Confidential area for client counselling.	
10	Abuse potential products that are sold from the dispensary.	
11	Unauthorized access.	
12	Storage of prepared prescriptions.	
13	Distribution of prepared prescriptions.	
14	Client information leaflets.	
15	Secure storage areas.	
16	Refrigerated products.	
17	Schedule 2 and 3 medications	
18	Unscheduled products.	
	Other areas covered	

E. Library & Reference Sources Date Complete

	Activity	Date Complete
The student should be made aware of the library resources (hard copy & electronic) in the pharmacy with emphasis on:		
1	C.P.S. - Use and Correlation of the Various Sections (hard copy, electronic).	
2	Internet (World Wide Web) access and e-mail.	
3	Client counselling handbooks.	
4	Drug Interaction and toxicology handbooks.	
5	Manufacturer's catalogues.	
6	Dosage Information (e.g. paediatric, geriatric).	
7	NBCP guidance documents and website - Information and Use.	
8	Site specific Policy and Procedure Manual.	
9	Confidentiality and privacy.	
10	Harmonized Drug Schedules with specific references to Schedules 2 and 3 and products contained therein.	

F. Management



1. Awareness of:		Date Complete
	The role played by the Department of Pharmacy in the provision of health care services in the hospital.	
	Position of the Department in the organizational chart of the institution.	
	The role and responsibility of the governing Regional Health Authority (RHA).	
	Satellite and decentralized service.	
2. Knowledge of:		Date Complete
1	The functions of the pharmacy and therapeutics committee.	
2	The purpose of the hospital formulary.	
3	Procedure for handling non-formulary requests.	
4	Therapeutic substitutions.	
3. Familiarity with:		Date Complete
1	The policy and procedures manual of the Pharmacy Department.	
2	The benefits of having written policies and procedures.	
3	The concept of quality assurance and the quality assurance program of the Department.	
4. Understanding of the basic differences among drug distribution systems:		
1	Traditional.	
2	Total ward stock.	
3	Unit-dose - centralized/decentralized/mobile.	
4	Automated dispensing systems.	
5. Understanding of the existing drug distribution system:		
Knowledge of drug distribution process from the time the order is written until the medication is administered to the client and charged to the cost centre.		
6. Familiarity with:		Date Complete
1	Rationale for ward stock drugs.	
2	Process for addition/deletion to ward stock.	
3	Ward stock check.	
4	Role and responsibility of pharmacy assistants and technicians in the distribution system.	
7. Knowledge of the purpose of workload measurement and the application of information obtained.		
8. Introduction to principles of personnel management.		Date Complete
1	Department policy and procedures	
2	Communication	
3	Supervision of employees	
4	Personnel evaluation 5 Collective bargaining process	
9. The process involved with hospital accreditation.		
1	Client care teams	

10. Hospital Procedures in case of emergency.		
11. Sterile Products		
1	Knowledge of established policies and procedures.	
2	Knowledge of: a) Required product research and calculations. b) Aseptic technique. c) Record keeping procedures. d) Appropriate disposal of materials.	
3	Familiarity with use and maintenance of equipment.	
4	Role and responsibilities of the pharmacy technician and pharmacist.	

أهداف أخرى خاصة بالموقع

1. الأنشطة المطلوبة / الموضوعات التي يتم تغطيتها.

أنشطة الطلاب خلال هذا التناوب ستشمل على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- 1) سجلات الحضور والتكاليف الأسبوعية وتقدم في ملف تعريف الطالب إلكترونياً او ورقياً
- 2) كتابات تفصيلية عن 10 من الوصفات والتي شملت أدوية تعطى عن طريق الوريد *
- 3) كتابات تفصيلية عن 30 مستحضر يعطى عن طريق الوريد *
- 4) تحديد مقالة منشورة علمية تتعلق باخر مستجدات البحث الدوائي وتقديم عرض عنها لموظفي الصيدلية *
- 5) كتابة 4 تقارير دراسة حالة *
- 6) تكاليف بمهمة كتابية تتعلق بالتعليم المهني التفاعلي.

* ستتم مراجعة الأنشطة الفعلية بواسطة المدرب وتوثق ويتم الموافقة عليها في نظام ملف تعريف الطالب.

صيدلة مستشفى:

- اسم المدرب _____
- عنوان المستشفى _____
- رقم الهاتف _____
- البريد الإلكتروني _____
- الموقع وساعات الدوام (إن أمكن) _____
- صفحة الويب (إن أمكن). _____

المدير الإداري /

النشاط الأول: استمارة توثيق الاستشارة للمعالجة بالأدوية التي تصرف بدون وصفة طبية

Nonprescription Medication Consultation Documentation Form

اسم الطالب: _____ التاريخ: _____

اسم المُقيّم: _____

من الذي سيستخدم الدواء: بالغ طفل أخرى

بيانات المريض:

الجنس: M F العمر: _____ حامل Y N الرضاعة الطبيعية Y N

CONDITION: “What are you treating?”

- Acne Constipation Eye Condition* Insect bite Nutritional need Allergy* Cough Fever Insomnia Pain* Arthritis Dental Problem* Fungal infection Myalgia Preventative care* Bacterial infection Dermatitis* Headache Nausea Sunburn Congestion Diarrhea Heartburn/GERD Nicotine use Wound Other

*Additional information _____

PMH: “What chronic medical conditions do you have?”

- Alcoholism Cancer Diabetes High cholesterol Osteoporosis Angina Chronic headache Glaucoma Hypertension Prostate disorder Arthritis Chronic pain Heart disease Kidney disease Seizure disorder Asthma COPD Heart failure Liver disease Sleep disorder Bleeding disorder Depression Heartburn/GERD Obesity Thyroid disorder Other

“What medications are you taking?”

Symptom Analysis: (*Precipitating, Quality, Relief, Site/Severity, Temporal factors, Associated symptoms*)

P: What caused the condition? _____

Q: Describe the condition? _____

R: What has provided relief? _____

S: Where is the problem? How severe is it? _____

T: When did the problem begin? How often does it occur? _____

A: What other symptoms exist? _____

Outcome



- No pharmacologic treatment necessary Encouraged patient to seek physician consultation
 Made a recommendation Original product sought Alternative product

Explain (name of product, dose, instructions, warnings, Nonpharmacologic therapy):

Follow-up: Contact date: _____ Contact information: _____

Notes: _____

ممتاز 90-100 % جيد جدا 80-89 % جيد 79-65 % راسب أقل من 65 %

اعتماد المدرب

أؤكد ان طالب الصيدلة المتدرب / _____ قد استوفى جميع متطلبات التدريب الخاص

بهذا النشاط

اسم المدرب/ _____ التوقيع: _____



النشاط الثاني: استمارة تقييم تقديم المشورة للمريض

Patient Counseling Assessment Form

اسم الطالب: _____ التاريخ: _____
اسم المُقَيِّم: _____

- Medication dispensed:

CONSULTATION:

- Which of the following did the student pharmacist discuss with the patient? Check all that apply.

- Product/ingredient name and intended use
- Directions for use
- Adverse effects
- Drug interactions
- Duration of use
- Special precautions
- Proper storage
- Self-monitoring of effectiveness
- Expectations of treatment/When to contact health care provider
- Nonpharmacologic treatment options

Consultation Assessment (check one):

- How well was the medication information communicated to the patient?
 Inadequate Needs Improvement Satisfactory Excellent

ASSESSMENT OF INTERACTION AND COMMUNICATION SKILLS: Check all that apply.

- Introduces self
- Verifies patient and correct prescription
- Maintained eye contact with the patient
- Asked open-ended questions when appropriate
- Clearly communicated information to patient
- Used terminology appropriate to the patient's level of understanding
- All-important counseling points and key messages were covered
- Seemed friendly and empathetic



- Demonstrated an organized approach
 Gave patient an opportunity to ask questions
 Adequately assessed patient understanding
Communication Skills (check one):

ممتاز 90-100 % جيد جدا 80-89 % جيد 79-65 % راسب أقل من 65 %

Feedback for the Student Pharmacist:

اعتماد المدرب

أؤكد ان طالب الصيدلة المتدرب / _____ قد استوفى جميع متطلبات التدريب الخاص

بهذا النشاط

اسم المدرب/ _____ التوقيع: _____

النشاط الثالث: استمارة تقييم مناقشة حالة المريض - استمارة تقييم حالة المريض غير الرسمي

استمارة تقييم مناقشة غير رسمي للمريض استمارة

اسم الطالب: _____ التاريخ: _____ اسم المقيّم: _____
استخدم الاستمارة التالية

لتقديم ملاحظات للطالب على مراجعة المخطط الطبي للمريض.

يمكن للطالب التدرب على مناقشة مريض مع أحد المقيمين أو الصيدلي و / أو مقدم الرعاية الصحية وتقديم ملاحظات للطالب.
ملاحظة - عرض تقديمي رسمي أو كتابة رسمية غير مطلوب:

المكونات الموصى بها للطالب المستخدمة في تجميع المادة العلمية والكتابة:

1. مناقشة المريض

- شكوى رئيسية (لماذا جاء المريض إلى المستشفى)
 - تاريخ المرض الحالي
 - التاريخ الطبي الماضي
 - الأدوية على القبول
 - الحساسية للأدوية
 - تاريخ الأسرة / الاجتماعي (إذا كان ذلك مناسباً)
 - الفحص البدني ومراجعة أنظمة
 - المشكلات (تقييم وخطة)
 - دورة في المستشفيات يجب مراقبتها بناءً على حالة (حالات) مرض المريض والأدوية)
 - مراجعة دورة المستشفى (ملخص الأيام التي تم فيها إجراء التدخلات العلاجية المهمة ، وحدثت تغييرات في حالة المريض)
 - تشمل العلاج الدوائي للمريض طوال الدورة التدريبية وتكون قادرة على مناقشة الآثار الجانبية ، والتفاعلات الدوائية ، والمختبرات ذات الصلة المرتبطة بهذا العلاج.
- مهارات الاتصال (فحص واحد):

غير مقبول (أقل من 7 عناصر تم فحصها) مقبول (7-12 بنود تم فحصها) متفوق (تم فحص جميع البنود الـ 13)

ملاحظات للطالب:

مكونات اختيارية للمناقشة إذا سمح المدرب وقت المناقشة :

2. مراجعة ومناقشة حالة المرض المتعلقة بالمريض

- علم الوبائيات للمرض ، مسببات المرض. التشخيص
- إرشادات العلاج والبدائل
- مناقشة خيارات العلاج ، بما في ذلك الأدوية المفضلة والبدائل والرصد والآثار الجانبية.
- 3. مراجعة ومناقشة علاج المريض ومراقبته

مقارنة مع "المريض الكلاسيكي"

نقد العلاج بالعقاقير

مناقشة معلمات الفعالية



□ مراقبة الآثار الضارة

يجب أن تتبع جميع المراجع المتطلبات الموحدة كما هو موضح في مجلة نيوانجلند الطبية (1997 N Engl J Med ؛ 336:309-315).

□ ممتاز 100-90 % 22-24 البنود التي تم فحصها □ جيد جدا 89-65 % 21-16 البنود التي تم فحصها

□ جيد 64-50 % 16-12 البنود التي تم فحصها □ راسب أقل من 50 % أقل من 16 عنصرًا تم فحصه

اعتماد المدرب

أؤكد ان طالب الصيدلة المتدرب / _____ قد استوفى جميع متطلبات التدريب الخاص

بهذا النشاط

اسم المدرب/_____ التوقيع: _____



النشاط الرابع: توصيف الأدوية التي تعطى عن طريق الوريد

اسم الطالب: _____

اسم الدواء التجاري ®: _____ الاسم العلمي: _____

الفئة الدوائية: _____

دواعي الاستعمال المعتمدة من قبل إدارة الأغذية والأدوية:

آلية العمل: _____

موانع الاستعمال: _____

الآثار الجانبية الرئيسية: _____

الجرعة المعتادة للبالغين / الأطفال: _____

الجرعة المعدلة لمرضى العجز الكلوي / الكبدي؟ _____

وضح كيف يجب إعداد هذا الدواء. مبينا نوع وحجم المذيب المخفف (إذا لزم الأمر) ؛ نوع وحجم المحلول النهائي ؛ وأي متطلبات خاصة أخرى مطلوبة أثناء عملية التركيب (المرشحات ، إلخ).



ماهي شروط التخزين لهذا المستحضر (المدة، درجة الحرارة، الضوء، إلخ)؟

ما هو التركيز النهائي الموصى به لهذا التحضير؟

أحسب معدل التقطير، (مل / ساعة) لهذا المستحضر.

اعتماد المدرب

أؤكد ان طالب الصيدلة المتدرب / _____ قد استوفى جميع متطلبات التدريب الخاص
بهذا النشاط

اسم المدرب/ _____ التوقيع: _____

التدريب الميداني الصيدلاني

استمارة تقرير حالة

اسم المتدرب: _____ التاريخ: _____

عمر المريض: _____

النوع: ذكر أنثى

1. اوصف المشكلة الفردية التي حصلت بدقة

من كان المتورط فيها؟

3. كيف تم التعرف على المشكلة؟

4. ما ذا كان الحل للمشكلة أو القرار المتخذ؟

5. كيف كانت طريقة التعامل مع المشكلة؟

التقييم الأكاديمي للطالب

استمارة تقييم مراجعة المقالات العلمية

اسم الطالب: _____ التاريخ: _____

اسم المُقيّم: _____

المحتوى	20 نقطة
---------	---------

عنوان المادة، المؤلف (المؤلفين) ، عنوان المجلة (من مقالة بحثية / دراسة تمت مراجعتها من قِبَل النظراء)

○ مقدمة (ما هي المشكلة؟ هل هي مهمة؟)

○ هدف الدراسة

○ تصميم الدراسة

○ طرق الدراسة

○ التقييم الإحصائي

○ النتائج

○ الاستنتاجات

○ مادة منظمة تنظيماً جيداً / متسلسلة منطقياً (2)

(2) عرضاً جيداً للمادة يعرض الموضوع بتمكن (3)

(3) ، استجاب الطالب للطلبة. (2)

المادة (3) يمكن للطالب ربط المعرفة الأخرى بمعلومات المادة

(3) يمكن للطالب استقراء معلومات المادة إلى مواقف أخرى

(3) يتم انتقاد المكونات التالية (نقطتان لكل منهما):

أسئلة يجب على المقدم النظر فيها:

○ هل المشكلة المذكورة بوضوح؟ review هل هناك مراجعة مناسبة للأدب؟	○ <input type="checkbox"/> تصميم الدراسة
○ هل الفرضيات المذكورة بوضوح؟	○ <input type="checkbox"/> حجم العينة ومعايير التضمين / الاستبعاد use
○ هل الطريقة / الإجراء لمعالجة المشكلة موصوفة بوضوح؟	○ <input type="checkbox"/> الاستخدام الإحصائي
○ هل التقنيات الإحصائية مناسبة؟	○ <input type="checkbox"/> مقاييس النتائج
○ ما هي بعض مصادر الخطأ المحتملة في تصميم الدراسة أو تحليلها؟ results هل النتائج والاستنتاجات المقدمة بوضوح؟ "تعليقات المؤلفين مبررة بالنتائج؟	○ <input type="checkbox"/> استنساخها المتغيرات / الانحدار
○ ما هي حدود الدراسة؟ هل ذكروا؟	○ <input type="checkbox"/> استقراء النتائج
○ ما هي الأهمية الإحصائية و / أو السريرية لنتائج الدراسة؟	○ <input type="checkbox"/> .statics / spustist
	○ <input type="checkbox"/> تطبيق على الممارسة

العرض التقديمي منظم بشكل جيد و اقل من 30 دقيقة (نقطتان)

تسليم المعلومات واضح وموجز (نقطتان)

عرض تقديمي شفهي: توضيح واضح مع حجم كافٍ (نقطتان)

عرض تقديمي تم تسليمه بطريقة مهياة / مهنية (ثلاث نقاط)

اتصال جيد بالعين

وتيرة مريحة

خالية من الإيماءات / السلوكيات التي يتم تشتيت انتباهها ، ويتم تنظيم نشرة النشرة الأنيقة مع الحد الأدنى من الأخطاء النحوية / الإملائية (1). ووسائط العرض التقديمي _____ / 10 نقاط

المجموع: / 50

يتجاوز 90-100 % 45-50 نقطة يلتقي 70-89 % 35-44 نقطة لا يفي أقل من 70 % 35 نقطة

اعتماد المدرب

أؤكد ان طالب الصيدلة المتدرب / _____ قد استوفى جميع متطلبات التدريب الخاص

بهذا النشاط

اسم المدرب/ _____ التوقيع: _____

برنامج التدريب الميداني الصيدلاني في Industrial Pharmacy

signature _____

Details of the field where the training has been accomplished.

Pharmaceutical plant: Types: (Public - Private)

Address: City.....

The Pharmacy Principle.....; Mobile ...

تقرير عن زيارة المصنع الدوائي :

ويتضمن المحاور التالية:

- i. النظام الروتيني المتبع داخل المصنع .
- ii. تصميم المصنع والأقسام الصيدلانية المختلفة.
- iii. شروط التصنيع الجيد : (Good Manufacturing Practice)
- iv. شروط المختبر الجيد : (Good Laboratory Practice) :
- v. الاختبارات الدوائية في ضبط الجودة لأشكال الجرعات الصيدلانية وتحليل المواد الخام.
- vi. العمليات التصنيعية لأشكال الجرعات الصيدلانية المختلفة في خط الإنتاج.
- vii. دائرة البحث والتطوير.

*الأنشطة الخاصة:

النشاط	تاريخ الإنجاز
1 مقدمة تعريفية عن المصنع وانشائه وشروط GMP وشهادة ISO :	
2 المخازن تخزين المواد الخام:	
3 تخزين المنتج النهائي:	
4 خطوط انتاج السوائل:	
5 الية عمل خطوط انتاج السوائل:	
6 خطوط انتاج الأقراص:	
7 الية عمل خطوط انتاج الأقراص:	
8 الآلات المستخدمة للتصنيع مع رسم الاجهزة والأدوات التي مرت على الطالب)	
9 التعبئة والتغليف:	
10 دارة البحث والتطوير:	
11 معمل الرقابة الدوائية:	

اعتماد المدرب

أؤكد ان طالب الصيدلة المتدرب / _____ قد استوفى جميع متطلبات التدريب الخاص

بهذا النشاط

اسم المدرب/ _____ التوقيع: _____

2. وصف التدريب الميداني

الغرض من برنامج التدريب هو اعطاء الطلاب فرصة للممارسة الصيدلانية من خلال العمل في موقع التدريب الميداني الصيدلاني. والنتيجة المتوقعة هي أن الطلاب الذين انجزوا أداءً أعلى في قاعات الدراسة والمعامل، هم المؤهلون لاجتياز وتجهيز قائمة تقرير المهام/ التكاليف بشكل مرضي، ولديهم قدرة على اتخاذ قرارًا مهنيًا أكثر استنارة.

3. الأهداف والنتائج

عند الانتهاء من برنامج التدريب الميداني الصيدلاني، سيكون الطالب قادرًا على:

- إدارة جميع ما يتعلق من العمليات العامة في الصيدلية العامة :
 - ✓ التعرف عن قرب على عمليات حفظ السجلات لتلبية متطلبات قوانين مكاتب الصحة المتعلقة بملفات الوصفات الطبية، وجرد الأدوية الموصوفة، وملفات الموظفين، إلخ.
 - ✓ المساعدة في تطبيق البيانات الخاصة بالمريض والعملاء، واستراتيجيات ضمان الجودة، وعمليات البحث المهني.
 - ✓ المساعدة في ضمان الاستخدام الفعال والامن من حيث التكلفة للموارد البشرية والطبية والإعلامية والتكنولوجية في رعاية المرضى.
- تعزيز تحسين الصحة والرعاية الذاتية :
 - ✓ التشجيع / المشاركة في خدمات الصحة والوقاية من الأمراض الفعالة.
- حل المشكلات المعقدة واتخاذ قرارات مستنيرة وعقلانية وأخلاقية أمثلة :
 - ✓ تحديد المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات المستنيرة والعقلانية والأخلاقية وتقييمها وتفهمها وتحليلها وتوليفها وتقييمها.
 - ✓ المساعدة في حل المشكلات المعقدة التي تتطلب تكامل الأفكار والقيم في سياق القضايا العلمية والاجتماعية والثقافية والقانونية والسريية والأخلاقية.
 - ✓ اظهار العادات والمواقف والقيم المرتبطة بالتفكير النقدي الناضج.
 - ✓ استخدام المنطق المتزن في التوصل إلى حلول عملية معقولة للمشاكل.
 - ✓ يبحث ويستخدم الحقائق والمعلومات الهامة في صنع القرار.
 - ✓ يتعرف ويقيم البدائل المتاحة.
 - ✓ يعطي التفكير في العواقب المحتملة للقرارات.
 - ✓ يتخذ القرارات في الوقت المناسب.
- إعداد وتوزيع أوامر الوصفات الطبية أمثلة :
 - ✓ المساعدة في تحديد صحة واكتمال كل الوصفة الطبية
 - ✓ المساعدة في اتخاذ القرارات لصرف الوصفات بشكل دقيق، بما في ذلك الكميات، وتراكيز الأدوية، والمواد المضافة للدواء.
 - ✓ المساعدة في اختيار المنتجات الدوائية.
 - ✓ المساعدة في ضمان وصول الدواء / الوصفة إلى المريض في الوقت المناسب.
 - ✓ توثق جميع الأنشطة المتعلقة بتوفير الرعاية الدوائية الشاملة الخاصة بالمريض.
- رصد وتقييم العلاج الدوائي: أمثلة:
 - ✓ المساعدة في مراجعة الملف الشخصي للمريض فيما يخص تداخلات الأدوية مع بعضها وتوافقها والأمراض والتفاعلات الدوائية مع الغذاء وما إذا كانت تستجيب بشكل مناسب.

✓ المساعدة في تقييم مدى ملائمة الوصفة الطبية بناءً على عوامل تخص المريض والأمراض الموصوف لها الدواء.

● **المستحضرات المركبة، بما في ذلك المواد المضافة وفقاً للإجراءات المناسبة :**

✓ المساعدة في تركيب و / أو صرف الشكل الدوائي المناسب بما يتوافق مع احتياجات المريض ويتوافق مع القانون.

✓ يصبح على دراية بتدابير السلامة المناسبة وفقاً لشدة الخطر وإرشادات السلامة (القفازات، القناع، النظارات الواقية، إلخ) .

✓ يستخدم التقنيات والإجراءات المهنية المقبولة.

✓ يختار المعدات والحاويات المناسبة.

✓ توثيق الحسابات والإجراءات بشكل مناسب.

✓ الحفاظ على واعداد منطقة العمل النظيفة للتركيب.

✓ يختار المواد الكيميائية المناسبة اللازمة لإعداد الشكل الدوائي المناسب.

✓ يصبح على دراية بخيارات شكل الجرعة التي تستهدف الفائدة القصوى للمريض.

● **مراجعة وتقييم البيانات الدوائية :**

✓ تميز بين المنشورات العلمية والعادية والمهنية.

✓ يحدد محركات البحث الأنسب للحصول على المنشورات العلمية والعادية والمهنية.

✓ يشرح طريقة بناء استراتيجية بحث مناسبة لأنواع المنشورات العلمية والعادية والمهنية المختلفة.

✓ تقييم صحة مصدر المنشورات العلمية والعادية والمهنية وطرق تقييمها.

✓ تقييم مدى ملائمة منهجيات البحث والأساليب الإحصائية.

✓ يستخلص الاستنتاجات المناسبة من نتائج البحوث.

✓ تقييم التأثير المحتمل وتأثير المعلومات المنشورة على الممارسات الحالية.

● **التواصل حول وصف الأدوية وحالات الأمراض:**

✓ مساعدة المدرب أثناء تقديم المشورة و / أو التثقيف حول استخدام الدواء، والصيانة الصحية.

✓ يناقش تحذيرات الاستعمال للدوية والآثار الجانبية المصاحبة.

✓ التعامل مع الآخرين بطريقة مهنية

✓ استخدام المصطلحات المناسبة مع مستوى فهم المتلقي.

● **التواصل حول منتجات الأدوية والأجهزة وأدوات التشخيص (OTC):**

✓ التعرف على المنتجات أو الأجهزة أو التشخيصات غير الموصوفة

✓ اظهار القدرة على السؤال عن شروط و استخدام الدواء.

✓ التواصل مع الآخرين فيما يتعلق بجرعات الأدوية التي تصرف بدون وصفة طبية والأدوية العشبية واستخداماتها وظروف التخزين والآثار الجانبية المصاحبة لها.

● **التواصل مع المهنيين الصحيين :**

✓ اظهار القدرة على تفسير وصفات الأدوية اللفظية بدقة.

✓ عدم الخوف والحرص من طلب معلومات مفقودة أو إضافية عند الحاجة.

✓ اظهار القدرة على التعبير عن الأفكار والأسئلة بكفاءة.

✓ تتعاون بشكل استباقي مع غيرهم من المتخصصين في الرعاية الصحية باستخدام التواصل الفعال المناسب في كل من الأشكال المكتوبة والشفوية.

✓ يقرأ ويكتب ويتحدث ويستمع ويستخدم البيانات والوسائط وأجهزة الكمبيوتر لإرسال والاستجابة بفعالية إلى الاتصالات للجماهير.

• الالتزام بالكفاءة المهنية

- ✓ اعداد التقارير في الوقت المحدد لجميع الاجتماعات المجدولة.
- ✓ الاستجابة للواجبات والمسؤوليات في الوقت المناسب.
- ✓ تقبل المسؤوليات الواردة في مبادئ الرعاية الصيدلانية.
- ✓ التعامل المهني مع الزملاء والمرضى.
- ✓ الحفاظ على سرية المريض.

• الحفاظ على المعايير الأخلاقية:

- ✓ يمثل المهنة بطريقة أخلاقية.
- ✓ يحدد ويحل ويحل المشكلات الأخلاقية التي ينطوي عليها الممارسة الصيدلانية.
- ✓ الممارسات بطريقة تتفق مع قوانين ولوائح المجلس الطبي.
- ✓ اظهار الموثوقية والمصادقية في التعامل مع الآخرين.

• إظهار مهارات العلاقة الإنسانية

- ✓ يوضح السلوكيات المناسبة بين الأشخاص والتجمع بين المجموعات والثقافات التي تعزز الاحترام والثقة من الأقران والمرضى وأعضاء المجتمع.
- ✓ يشارك كلاعب فريق. يا منبهة وتقبل النقد البناء جيداً وتعمل على تصحيح المشكلة.
- ✓ حساس لاحتياجات ومشاعر ومخاوف الآخرين
- ✓ يستمع، هو غير قضائي ويستجيب بشكل مناسب لمشاكل الآخرين.
- ✓ يتصرف في مصلحة الآخرين.

• التعليم التفاعلي المهني:

- ✓ يفهم الأدوار والمسؤوليات والشراكة بشكل فعال مع جميع أعضاء فريق الرعاية الصحية.
- ✓ يشارك في الاتصال بالوصفات الطبية للتغيرات الدوائية، أي التغيرات في الوصفات ، والأخطاء في الوصفات الطبية ، وتوضيحات الوصفات الطبية ، وردود الفعل السلبية للعقاقير ، وما إلى ذلك
- ✓ يتفاعل مع تجارب فنيي الصيدلة الذين لديهم دور أساسي في عمليات الصيدلة.

أنشطة / مواضيع أخرى خاصة بالموقع والتي سيتم تناولها خلال فترة التدريب الميداني ، تشمل ما يلي :

4. التقييم والتقديرات الدراسية

سيطلب إكمال التقييمان خلال التدريب الميداني و يشمل التقييم النصفى والتقييم النهائي.

يخلق تقييم منتصف الفترة التدريبية فرصة ثمينة لمراجعة التجربة، والكشف عن أي مشكلات غير متوقعة ، والتخطيط لبقية التجربة التعليمية بما يفي بأهداف برنامج التدريب. سيعكس التقييم النهائي أداء الطالب خلال التدريب الميداني بأكمله- معرفته ومهاراته ومواقفه وكذلك سلوكه وكيف تحسنت خلال التدريب الميداني. سيتم تقديم التقييم النهائي إلى الجامعة في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام بعد اليوم الأخير من انتهاء فترة التدريب.

تقييم المدرب يمثل 80 ٪ من الدرجة ، سجلات الحضور والتكاليف الأسبوعية تمثل 20 ٪ من الدرجة ، والواجبات الأخرى ربما يحسب لها درجة وربما لا.

مقياس الدرجات: □ ممتاز 100-90 % □ جيد جدا 89-80 % □ جيد 79-65 % □ راسب أقل من 65 %

5. السياسات والإجراءات

أ. **سياسة الحضور:** الحضور في موقع التدريب الميداني **إجباري**. من المتوقع أن يكون كل طالب في الموقع 5 ساعات على الأقل في اليوم / 5 أيام في الأسبوع لمدة 9 أسابيع لكل فصل تدريبي.

- سيوفر لك المدرب الخاص بك جدولاً زمنياً في اليوم الأول ويجب عليك الالتزام بهذا الجدول. جدول برنامج التدريب الميداني لا يتبع جدول الجامعة. قد لا تكون العطلات التي تعتبر أيام "إجازة" للجامعة "إجازة" عن التدريب.
- يجب تعويض جميع حالات الغياب خلال برنامج التدريب الميداني الصيدلاني.
- يجب أن يوافق إدارة برنامج التدريب الميداني على الغياب بعذر لأكثر من ثلاثة (3) أيام في الشهر
- سيتم تقديم درجة رسوب للطالب عن أي غياب بدون عذر. قد يتم استئناف هذا التقدير في أعقاب عملية الاستئناف الموضحة في السياسة 1.9 لإدارة سياسة وإجراءات برنامج التدريب الميداني.

ب. **النزاهة الأكاديمية:** يجب على أعضاء هيئة التدريس والطلاب مراقبة السياسة المنشورة في UMS بشأن خيانة الأمانة (الأكاديمية) انظر دليل سياسة الطلاب في - UMS

سوف يلتزم جميع الطلاب المهنيين بالمعايير المنصوص عليها في قواعد سلوك كلية العلوم الطبية. أيضاً، تشمل أي معلومات سياسية إضافية.

ج. سياسة تقييم الموقع / المدرب / الدورة التدريبية:

يُطلب من جميع الطلاب إكمال تقييم عبر البريد الإلكتروني للمدرب والموقع وممارسة جميع مراحل وأنشطة التدريب. يجب تقديم هذه التقييمات إلكترونياً في ملف تعريف الطالب في موعد لا يتجاوز خمسة (5) أيام بعد اليوم الأخير في الصيدلية.

د. خدمات الطلاب:

يمكن العثور على المعلومات المتعلقة بخدمات الطلاب في كلية العلوم الطبية في كتيب طلاب كلية العلوم الطبية. على وجه الخصوص، يجب على الطلاب إيلاء اهتمام خاص للمعايير والسياسات الفنية للكلية المتعلقة بالطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

ه. **سياسة الزي الرسمي:** متوفر في دليل الطالب برنامج التدريب الميداني ودليل المدرب الموجود في الصفحة الرئيسية لملف تعريف الطالب:

• حدد الساعات التي يتوقع أن يكون فيها الطالب في الموقع. إذا كان ذلك ممكناً، فقد تشير إلى أن الساعات غير ثابتة وقد تختلف، إذا أمكن، فقم بتوفير جدول يومي نموذجي. قم بتضمين الوقت للقاء الطالب لمناقشة أداء الطالب وتقديم توصيات للتحسين.

• ضع في اعتبارك إعداد تقويم للتواريخ / الأوقات لمناقشة مواضيع محددة، أو اجتماعات نادي المجالات، أو مؤتمرات أخرى.

تلميحات لبرنامج تدريبي ميداني صيدلاني ناجح

- ❖ ابذل الكثير من الجهد ما استطعت الى ذلك سبيلا، عندما يطلب المريض المشورة، استخدم كل ما تعلمته ولا تجعل اجابتك مجرد إجابة سريعة عن السؤال، بل اعتبر نفسك وقتها الخبير وصاحب المشورة ، و قدم مشورة مستنيرة ومرجعية لكن عن دراية وفهم.
- ❖ أن تكون اجابتك لاي سؤال ثابتة ومقتعة.
- ❖ لا تستعجل بعودتك إلى المنزل حتى يتم الانتهاء من جدول عملك المخطط له مسبقاً.
- ❖ عند كل دقيقة فراغ تسنح لك ، استخدمها بحكمة للتعلم و الاستفادة قدر الإمكان من تدريبك.
- ❖ تحمل المسؤولية عن رعاية المرضى. لا تنتظر حتى يتم منح المسؤولية لك. يجب أن تشعر دائماً بالمسؤولية.
- ❖ خذ عملك و رعاية كل مريض على محمل الجد كما لو كان قريب لك.
- ❖ كما هو الحال في أي مهنة أخرى، ربما تكون مخطئاً او سترتكب خطأ عند الممارسة العملية. لكن لا تيأس ، بذل كل جهد ممكن للحصول على المعلومات المناسبة لتأسيس قراراتك. قدم رأيك بحرية، ولكن لا تعطي معلومات خاطئة. إذا لم تكن متأكدًا من المشورة أو الإجابة، يمكنك ذكر ذلك بانك لست متأكد، ولكن عليك معرفة المعلومات الصحيحة. لا تضع رهانات أو تخمينات عندما تكون نتائج المريض على المحك.
- ❖ استخدم وقت فراغك بشكل بناء لقراءة المقالات والأبحاث المنشورة، أو مراجعة مرضاك، أو التحدث إلى مرضاك. حاول أن تقرأ خلال كل دقيقة فراغ لديك، وقم بتصفح المجلات الطبية وقراءة المعلومات المهمة بالنسبة لك. هذا سيبقيك على اطلاع.

الملحق 1 – نماذج التقييم لممارسة التدريب الميداني الصيدلاني (نصفي ونهائي)

نماذج التقييم لممارسة التدريب الميداني الصيدلاني

طريقة توزيع الدرجات: يتم من خلال وضع رقم من 1 الى 4

✓ 1 = ما دون التوقعات (أداء غير مرض، راسب) $> 50\%$

✓ 2 = الحد الأدنى من التوقعات (مقبول) $50\% - 65\%$

✓ 3 = جيد $66\% - 80\%$

✓ 4 = ممتاز $< 80\%$

✓ بلا = الطالب لم يكمل التكاليف في هذا المجال

إذا حصل الطالب على مربعاً أحمر في أي مكان في خانة التقييمات (رسوب).

* إذا حصل الطالب على أقل من 2 فيرجى تقديم تفسير في مربع التعليق ↓

مهارات الممارسة الصيدلانية:

1. ادارة العمليات الصيدلانية العامة

التقييم النهائي

التقييم النصفي

ادارة العمليات الصيدلانية العامة

*

تعليقات (التقييم النصفي): _____

تعليقات (التقييم النهائي): _____

2. تعزيز تحسين الصحة والرعاية الذاتية:

التقييم النهائي

التقييم النصفي

تعزيز تحسين الصحة والرعاية الذاتية:

*

تعليقات (التقييم النصفي): _____

تعليقات (التقييم النهائي): _____

3. القدرة على حل المشكلات المعقدة واتخاذ القرارات: التقييم النصفى التقييم النهائى

حل المشكلات المعقدة واتخاذ القرارات

إذا حصل الطالب على أقل من 2، فيرجى تقديم تفسير في مربع التعليق.

تعليقات (التقييم النصفى): _____

تعليقات (التقييم النهائى): _____

4. تحضير الأدوية وتوزيعها: التقييم النصفى التقييم النهائى

إعداد وتوزيع أوامر الوصفات الطبية

*
.

تعليقات (التقييم النصفى): _____

تعليقات (التقييم النهائى): _____

5. رصد وتقييم المعالجة الدوائية: التقييم النصفى التقييم النهائى

رصد وتقييم المعالجة الدوائية:

*
.

تعليقات (التقييم النصفى): _____

تعليقات (التقييم النهائى): _____

6. تحضير التراكيب الدوائية بما في ذلك المواد المضافة: التقييم النصفى التقييم النهائى

المستحضرات المركبة، بما في ذلك المواد المضافة وفقاً للإجراءات المناسبة:

*
.

تعليقات (التقييم النصفى): _____

تعليقات (التقييم النهائى): _____

مصادر المعلومات

مراجعة وتقييم البيانات الدوائية: التقييم النصفي التقييم النهائي

مصادر البيانات: مراجعة وتقييم المعلومات الدوائية:

*
.

تعليقات (التقييم النصفي):

تعليقات (التقييم النهائي):

مهارات التواصل والنقاش:

1. النقاش حول العلل المرضية والأدوية الموصوفة لها: التقييم النصفي التقييم النهائي

التواصل حول العلل المرضية ووصف الأدوية لها

*
.

تعليقات (التقييم النصفي):

تعليقات (التقييم النهائي):

2. التحوار حول الأدوية الشعبية (OTC) والأجهزة والتشخيصات: التقييم النصفي التقييم النهائي

التواصل حول المنتجات (OTC) والأجهزة والتشخيصات غير الموصوفة

*
.

تعليقات (التقييم النصفي):

تعليقات (التقييم النهائي):

3. التواصل مع المهنيين الصحيين الآخرين: التقييم النصفى التقييم النهائى

التواصل مع المهنيين الصحيين:

*
.

تعليقات (التقييم النصفى):

تعليقات (التقييم النهائى):

التعليم المهني التفاعلي المشترك: التقييم النصفى التقييم النهائى

التعليم المهني التفاعلي:

*
.

تعليقات (التقييم النصفى):

تعليقات (التقييم النهائى):

تطور ونمو المهارات والخبرات المهنية والشخصية

2. الالتزام المهني: التقييم النصفى التقييم النهائى

الكفاءة المهنية:

*
.

تعليقات (التقييم النصفى):

تعليقات (التقييم النهائى):

3. الحفاظ على المعايير الأخلاقية: التقييم النصفى التقييم النهائى

الالتزام المهني بطريقة أخلاقية:

*
.

تعليقات (التقييم النصفى):

تعليقات (التقييم النهائى):

4. القدرة على بناء علاقات إنسانية متزنة وصحية: التقييم النصفى التقييم النهائى

التفاعل مع الآخرين بشكل بناء وإيجابي:

*
.

تعليقات (التقييم النصفى):

تعليقات (التقييم النهائى):

ملاحظات / تعليق المدرب:

تعليقات الفصل التدريبي الأول (التقييم النصفى):

تعليقات الفصل التدريبي الأول (التقييم النهائى):

ملخص درجة التقييم

درجة (التقييم النصفى): درجة (التقييم النهائى): الإجمالي: النسبة: التقدير:

الملحق 2- تقييم الطالب لفترة التدريب والمدرّب وموقع التدريب

التدريب الميداني الصيدلاني استمارة تقييم لمنهج التدريب من قبل الطالب

باستخدام المقياس أدناه ، يرجى الإشارة ، إلى عدد المرات في المتوسط التي سمح لك فيها بالمشاركة في الأنشطة أدناه.				
4	3	2	1	0
يومياً أو عدة مرات في اليوم	3-4 مرات في الأسبوع	1-2 مرات في الأسبوع	أقل من مرة واحدة في الأسبوع	و لا مرة

الفرص التي سمح لك فيها بالمشاركة					
بلا	4	3	2	1	
					1 التعامل مع تركيب وصرف الوصفات الطبية
					2 مقابلة المرضى بشكل مباشر للحصول على المعلومات
					3 إنشاء ملفات تعريف المريض باستخدام المعلومات التي تم الحصول عليها
					4 الاستجابة للاستفسارات عن المعلومات الدوائية
					5 التفاعل مع الغير من المتخصصين في الرعاية الصحية
					6 المشاركة في العروض التعليمية المصممة لصالح الصحة العامة للمواطنين
					7 تفسير وتقييم المعلومات الطبية الخاصة بالمريض
					8 استهداف وتقييم الحاجة إلى المعالجة أو التحويل، بما في ذلك إحالة لمريض الذي يبحث عن الرعاية الذاتية الموجهة نحو الصيدلي
					9 تحديد العوامل المتعلقة بالمريض والتي تؤثر على الصحة والمعالجة الدوائية و / أو تطور الحالة المرضية
					10 تقييم المعرفة والامتثال الدوائي لدى المريض
					11 إجراء الحسابات اللازمة لتركيب وصرف الأدوية
					12 إدارة صرف الأدوية
					13 تقييم ملاءمة الجرعات الدوائية للمرضى باستخدام مبادئ حساب الجرعات الأساسية
					14 تقديم خدمات الرعاية الأولية التي تركز على المريض.
					15 إجراء التقييمات والفحوصات البدنية
					16 تحضير وتركيب المستحضرات الأولية والمنتجات المعقمة
					17 التواصل بشكل متزن وبناء مع المرضى ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين
					18 التفاعل مع فنيي الصيدلة في تقديم الخدمات الصيدلانية
					19 توثيق الإجراءات العلاجية في سجلات المرضى بتنسيق موجز منظم يسمح للقارئ بفهم واضح للمحتوى
					20 تقديم المعلومات ذات الصلة للحالات المرضية في شكل منظم
					21 اعداد وتجهيز الفوترة مقابل الخدمات الصيدلانية لطرف ثالث



1. ماهي التغييرات التي كنت ستجريها لتعزيز تجربة التدريب الميداني هذه.

2. ما الذي أعجبك أكثر في تجربة التدريب الميداني، لماذا؟

3. ما الذي لم يعجبك بتاتا في تجربة التدريب الميداني هذه، لماذا؟

. تعليقات إضافية: (الغرض منها تحسين الخدمة، ولن يتم عرض هذه المعلومات إلا لإدارة التدريب الميداني الصيدلاني ولن يتم مشاركتها مع أي جهة أخرى

استمارة تقييم للموقع من قبل الطالب

بلا	4	3	2	1
غير مطابق	ممتاز	أعلى من المتوسط	متوسط	أقل من المتوسط
الطلاب لم يكونوا قادرين على تقييم الموقع	تجاوز التوقعات الى حد بعيد، وجدير بأن يوصى به للطلاب الآخرين	تجاوز توقعات الطلاب، وجدير بأن يوصى به للطلاب الآخرين	يلبي توقعات الطلاب، وربما يوصى بالموقع للطلاب الآخرين	لا يلبي توقعات الطلاب ، ولن يوصى به للطلاب الآخرين

المميزات العامة للموقع

بلا	4	3	2	1	المميزات العامة للموقع
					1 يطابق او يتجاوز جميع المعايير القانونية والمهنية اللازمة لتوفير رعاية المرضى.
					2 يحتوي على تنوع مناسب من المرضى في الثقافة والحالات الطبية والجنس والعمر
					3 توفر عدد كافٍ من المرضى يلبي أهداف التدريب الخاصة
					4 متاح منافذ للوصول إلى مصادر التعلم والبيانات.
					5 لديه التزام بتعليم طلاب الصيدلة.
					6 يحتوي على إدارة تدعم مشاركة الموظفين الفنيين في تعليم طلاب الصيدلة
					7 توفر بيئة تدريب ترعى وتدعم تفاعلات الصيدلي والطلاب مع المرضى
					8 يكفل الموقع للطلاب الاتصال اليومي مع المدرب أو المساعد المؤهل للتأكد من أنهم يتلقون التقييم المناسب ولديهم فرص لطرح الأسئلة
					9 الموقع مجهز بشكل كاف بالتكنولوجيا اللازمة لدعم تدريب الطلاب ولتمكينهم من التدريب المعاصر
					10 يوفر الموقع إدارة المعالجة الدوائية وخدمات رعاية المرضى لمختلف السكان
					11 يحتوي على عدد كاف من الموظفين المحترفين والموظفين التقنيين والداعمين لتحقيق الأهداف التعليمية ولتوفير الوقت الأمثل للتفاعل بين المدرب والطلاب
					12 يوفر ورش عمل تعليمية للمرضى ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين
					13 يخدم كموقع معتمد لتدريب الصيادلة الخريجين والطلاب
					14 موقع له علاقات مهنية وتفاعلات تدريب تعاونية مع مقدمي الرعاية الصحية الآخرين
					15 يظهر التزاماً قوياً بالتعزيز الصحي والوقاية من الأمراض، وينعكس ذلك على الخدمات المقدمة و المنتجات المباعة (على سبيل المثال ، توفير الفحص الصحي واللقاحات، وتقديم المشورة بشأن الإيقاف عن التدخين)

ماهي التغييرات التي كنت ستجربها لتعزيز تجربة التدريب الميداني هذه.

2. ما الذي أعجبك أكثر في تجربة التدريب الميداني، لماذا؟

3. ما الذي لم يعجبك بتاتا في تجربة التدريب الميداني هذه ، لماذا؟ 4

. تعليقات إضافية: (الغرض منها تحسين الخدمة، ولن يتم عرض هذه المعلومات إلا لإدارة التدريب الميداني الصيدلاني ولن يتم مشاركتها مع أي جهة أخرى

التدريب الميداني الصيدلاني

استمارة تقييم المدرب من قبل الطالب

بلا	4	3	2	1
غير مطابق	ممتاز	أعلى من المتوسط	متوسط	أقل من المتوسط
الطلاب لم يكونوا قادرين على تقييم المدرب	تجاوز التوقعات الى حد بعيد، وجدير بأن ينصح به للطلاب الآخرين	تجاوز توقعات الطلاب، وجدير بأن ينصح به للطلاب الآخرين	يلبي توقعات الطلاب، وربما ينصح بالمدرب للطلاب الآخرين	المدرّب لا يلبي توقعات الطلاب، ولا ينصح به للطلاب الآخرين

الصفات العامة للمدرّب				
بلا	4	3	2	1
1				يمارس المعلم أخلاقيا ومع الرحمة للمرضى
2				يقبل المسؤولية الشخصية عن نتائج المرضى
3				لديه تدريب احترافي وخبرة وكفاءة تتناسب مع موقفهم
4				يستخدم Preceptor المنشورات السريرية والعلمية في اتخاذ القرارات المتعلقة بالرعاية السريرية والممارسة القائمة على الأدلة.
5				لدى Preceptor الرغبة في تثقيف الآخرين (المرضى ، مقدمو الرعاية ، غيرهم من المتخصصين في الرعاية الصحية ، الطلاب ، سكان الصيدلة)
6				لديه القدرة على تسهيل التعلم.
7				قادر على توثيق وتقييم أداء الطالب
8				لديه نهج منهجي وموجه ذاتيا لتطويرة المهني المستمر
9				يتعاون مع متخصصي الرعاية الصحية الآخرين كعضو في فريق
10				ملتزم بتنظيمهم ، والجمعيات المهنية ، والمجتمع
11				يجيب على الأسئلة عن طيب خاطر
12				يشجع الطالب على طرح الأسئلة أو التعبير عن الأفكار في الأوقات المناسبة.
13				متحمس للموضوع
14				ينقل الأفكار والمبادئ بشكل واضح وفعال
15				يحفز ويحافظ على اهتمام الطالب
16				يتواصل بشكل جيد مع الطالب
17				يعزز الثقة بالنفس لدى الطالب.
18				يُظهر موقفا احترافيا ودافعا
19				يستجيب لاحتياجات الطلاب
20				يقدم Preceptor انتقادات مفيدة أو تقييم لجهود الطلاب
21				هو نموذج جيد في ممارسة الصيدلة
22				كان عادلا في تقييمي
23				يبدو أن المعلم لديه معرفة وفهم شاملين لحقله / مجالها
24				يسمح بوقت كاف لمناقشة المرضى.
25				يعامل Preceptor الطلاب باحترام
26				يوفر المعلومات ذات الصلة.
27				يساعد الطالب في دمج المعرفة بالعلاج الدوائي مع رعاية المرضى.
28				محددة بوضوح متطلبات الأداء



										29	الفعالية الكلية للمدرس.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	-------------------------

يرجى كتابة تعليقات إضافية أو مخاوف إذا لزم الأمر في أسفل هذه الصفحة

4. ماهي التغييرات التي كنت ستجريها لتعزيز تجربة التدريب الميداني هذه.

5. ما الذي أعجبك أكثر في تجربة التدريب الميداني، لماذا؟

6. ما الذي لم يعجبك بتاتا في تجربة التدريب الميداني هذه، لماذا؟

. تعليقات إضافية: (الغرض منها تحسين الخدمة، ولن يتم عرض هذه المعلومات إلا لإدارة التدريب الميداني الصيدلاني ولن يتم مشاركتها مع أي جهة أخرى